アルファメールプレミア に移行されるお客様へ

アルファメールプレミア

メールソフトの移行設定 Outlook 2021 (POP版)

https://www.alpha-prm.jp/

🕖 必ずお読みください

本資料はアルファメールプレミアに移行されるお客様の利用されているメールソフトの移行設定用の資料です。

<u>手順にそった操作・お手続きが行われない場合、正常に移行が完了できない可能性がございま</u> <u>す。</u>必ず本資料をご参照いただけますようお願いいたします。

(2024年12月版)



■移行前の作業

X	ールの設定	3	
	作業の流れ	3	
	ステップ1:【移行元サービス】メールソフトの設定変更	3	
	ステップ2:【プレミア】メールソフトの設定追加	7	
	ステップ3: 【プレミア】サーバへの接続テスト	12	
	ステップ4:管理者へ完了報告	12	

■移行完了後の作業

ールの設定	14
作業の流れ	14
ステップ1:メールソフトの設定変更	14
ステップ2:管理者へ完了報告	17

■ 参考資料

	4.0
リーハ () () () () () () () () () (19

🌔 操作方法がわからない場合は

よくあるご質問(※)をご覧いただくか、サポートセンターにお問い合わせください。 ※会員サイト(https://www.alpha-prm.jp/)にアクセス →「よくあるご質問」をクリック

・本書は2024年12月時点での情報を元に作成しています。

- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- ・ 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も 負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

移行前の作業

🌔 作業を行われる前に、必ずご確認ください

この章は、移行元サービスからアルファメールプレミアに移行される前に行っていただく作業です。

作業を実施するタイミングを誤ると移行期間中のメールを消失する可能性があります。 管理者からの指示に従って、作業を実施してください。

χ-	ールの設定	3
	作業の流れ	3
	ステップ1:【移行元サービス】メールソフトの設定変更	3
	ステップ2:【プレミア】メールソフトの設定追加	7
	ステップ3: 【プレミア】サーバへの接続テスト	12
	ステップ4:管理者へ完了報告	12



お客様の環境がアルファメールプレミアに移行している期間(以下「移行期間」)は、移行元サービスおよびアルファメールプレミアどちらからの メールも受信する設定が必要になります。この設定を行うことで移行期間中のメール消失を防ぐことができます。

■作業の流れ

メールの設定は管理者が行う作業と、利用しているメールソフトで行う作業があります。





を行います。

■ステップ1:【移行元サービス】メールソフトの設定変更



移行元サービスのメールソフトの設定を変更し、移行期間中でもメールを送受信できるようにします。

1 Outlookを起動します。





777771 BAR		×
電子メール アカウント アカウントを追加また	#期除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
メール データファイル	RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス病	
≅新規(N) 沖修復	(R). 雪変更(A) 既走に設定(D) ×削除(M) * *	
名前	種類	
	.jp D PP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択したアカウントでは、	祈しいメッセージを次の場所に配信します:	
選択したアカウントでは、: フォルダーの変更(F)	新しいメッセージを次の場所に配信します:	

2「ファイル」→「情報」をクリックし、 「アカウント設定」→「プロファイルの管理」をクリック します。

3 「電子メール アカウント」をクリックします。

4 移行元サービスの設定名をクリックし、「変更」をク リックします。



インターネット電子メール設定	2	×
全般 送信サーバー 言	羊細設定	
メール アカウント		
このアカウントを表す名言	前を入力してください ("仕事"、"Microsoft	Mail サーバー" など)
(N)		
移打元リーヒス		
その他のユーザー情報 ―		
組織(O):		
返信電子メール(R):		
	OK	++>.1711.
	OK	

6「全般」をクリックし、必要事項を設定します。

「OK」ボタンをクリックします。

再受信する可能性があります。

複数のアカウントを設定されている場合、他のアカウントと同じ名称を設定することはできません。 「大塚太郎(移行元サービス)」等、判別しやすい名称を入力してください。

1ーザー情報 名前(Y):		アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め +++>>>
電子メール アドレス(E):		3:9,
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
アカウントの種類(A):	POP3 V	()次へ]をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする
受信メール サーバー(I):		
送信メール サーバー (SMTP)((0):	
メール サーバーへのログオン情 Pカウント名(U):	# 2	
(スワード(P):		
🗹 バスワー	- Fを保存する(R)	
メール サーバーがセキュリティ ている場合には、チェック ポッ	rで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応し ゆスをオンにしてください(Q)	詳細設定(M)

7 必要事項を設定し、「次へ」ボタンをクリックします。

[次へ] を…テストす	チェックしません
る	





8「完了」ボタンをクリックします。

手順3、4の画面は「閉じる」ボタンをクリックしま す。

9 「←」をクリックし、「ホーム」→「新しいメール」をク リックします。

10 変更した設定で送信テストを行います。

必要事項を入力し、「送信」をクリックします。

宛先	受信が確認できるメールアドレスを入力
件名	「 ァ スト」と入力

宛先欄上部に差出人ボタンが表示されている場合は、 Outlookに複数アカウントを設定されています。差出人 ボタンをクリックし、設定変更したアカウントを選択してくだ さい。

エラーが表示されなければ送信テストは完了です。エラー が表示された場合、再度設定をご確認の上、送信テス トを行ってください。



11 変更した設定で受信テストを行います。 「送受信」をクリックし、「送受信グループ」→「"手 順6で設定したアカウント名"のみの「受信トレ イ」」をクリックします。

「エラーが表示されなければ受信テストは完了です。エラーが表示された場合、再度設定をご確認の上、受信テストを行ってください。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 引き続き、ステップ2以降の作業を行います。



管理者がアルファメールプレミア環境に作成したアカウントをメールソフトに設定します。



「ファイル」→「情報」をクリックし、 「アカウント設定」→「プロファイルの管理」をクリックします



Lーザー情報 名前(Y):			アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内 ます。	容が正しいかどうかを確認	思することをお勧めし
電子メール アドレス(E):			アカウント設定のテフト(T)		
ナーバー情報 アカウントの種類(A):	POP3		() xx 1 & 00 y0 Lt 67	カウント設定を自動的に	テストする
受信メール サーバー(1):			新しいメッセージの配信先:		
苦信メール サーバー (SMTP)	(O):		●新しい Outlook データ	ファイル(W)	
ペール サーバーへのログオン1	A#8		○ 既存の Outlook データ	ファイル(X)	41777 ()
アカウント名(U):					彩照(5)
(スワード(P):					
🔽 パスワ	ードを保存する(R)			_	
メール サーバーがセキュリテ	ィで保護されたパスワード認証((SPA) に対応し		(詳細設定(M)
ている場合には、チェックボ	ックスをオンにしてください(Q)				

6 必要事項を設定し、「詳細設定」をクリックします。

名前	名前や会社名などを入力 ※メールを送信したときに相手側に 「送信者」として表示されます。
電子メールアドレス	メールアドレスを入力
アカウントの種類	「POP3」を選択
受信メールサーバー	移行先(アルファメール)のサーバ情報の 「受信(POP)サーバの設定」を入力
送信メールサーバー	移行先(アルファメール)のサーバ情報の 「送信(SMTP)サーバの設定」を入力
アカウント名	メールアカウント%ドメイン名を入力 ※メールアドレスの「@」を「%」に置き換えま す。 (例) otsuka@△△△.co.jp →otsuka%△△△.co.jp
パスワード	メールパスワードを入力
[次へ]を…テストす る	チェックしません
新しいメッセージの 配信先	「新しいOutlookデータファイル」を選択 (推奨) ※「既存のOutlookデータファイル」を選択す ると、メール重複受信のトラブルが発生す るためご注意ください。

🥠 管理者からサーバ情報が通知されていない場合

管理者にお問い合わせいただくか、サーバ情報の検索を行っ てください。 →「サーバ情報の検索」(P.19)

インターネット電子メール設定 X
全般 送信サーバー 詳細設定
メール アカウント
このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事"、"Microsoft Mail サーバー" など) (N)
アルフレールプレミア
その他のユーザー情報
組織(O):
返信電子メール(R):
OK キャンセル

7「全般」をクリックし、必要事項を設定します。

メールアカウントわかりやすい設定名を入力 例:アルファメールプレミアなど

複数のアカウントを設定されている場合、他のアカウントと同じ名称を設定することはできません。 「大塚太郎(アルファメールプレミア)」等、判別しやすい名称を入力してください。





8 「送信サーバー」をクリックし、必要事項を設定します。

送信サーバー(SMTP) は認証が必要	選択します
受信メールサーバーと同 じ設定を使用する	選択します

9 「詳細設定」をクリックし、必要事項を設定します。 「OK」ボタンをクリックします。

■受信サーバー(POP3)

◎経路暗号化あり(POP ov	er SSL)
受信サーバー(POP3)	「995」と入力
このサーバーでは暗号化され た接続(SSL/TLS)が必 要	チェックします

■送信サーバー(SMTP)

◎経路暗号化あり(SMTP o	ver SSL)
送信サーバー(SMTP)	「465」と入力
使用する暗号化接続の種類	「SSL/TLS」を選択

■配信

サーバーにメッセージのコピー	サーバーにメールを残す必要
を置く	が無い場合はチェックはせず、
	メールを残す場合はチェックし
	てください。

※チェックする場合は、サーバー容量が不足しないように一定期間経 過したものは[サーバーから削除]する設定を行うことをお勧めします。 Outlookの初期設定では14日後にサーバーから削除する設定です

管理者が「SMTP認証除外設定」を有効にしている場合、経路暗号化はご利用いただけません。 不明な場合、管理者にお問合せください。

サブミッションポート、経路暗号化なしの設定方法については、「サブミッションポート、経路暗号化なしを設定する には」(P.11)をご参照ください。

-ザー情報			アカウント設定のテスト	
前(Y):			アカウントをテストして、入力内容が正しいかど ます。	うかを確認することをお勧めし
子メール アドレス(E):			アカウント協定のテフト(T)	
-バー情報			7/7/7/18020/XI(I)	
リウントの種類(A):	POP3	~	□ [次へ] をクリックしたらアカウント設定を	自動的にテストする
唐メール サーバー(I):			新しいメッセージの配信先:	
国メール サーバー (SMTP)(O):		○ 新しい Outlook データ ファイル(W)	
			○ 既存の Outlook データ ファイル(X)	
ール サーハーへのロウオン情報)ウント名(U):	•			参照(5)
マワード(P):				
🕑 パスワート	ドを保存する(R)			
□メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応し			and then show a sh	
ワード(P): ビ バスワート	ドを保存する(R)			

10 「次へ」ボタンをクリックします。

名前



閉じる(C)

手順2の画面は「閉じる」ボタンをクリックしてくださ い。

以上で、ステップ2の作業は終了です。 引き続き、ステップ3の作業を行います。

手順6で「新しいOutlookデータファイル」を選択した場 合、データファイルとアドレス帳が新規に作成されています。

サブミッションポート、経路暗号化なしを設定するには

手順9の画面で、必要事項を設定します。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

POP/SMTP(送信で使用する既定のアカウント) POP/SMTP 種類

圖新規(N)... 学修復(R)... 望変更(A)... ♥既定に設定(D) ×削除(M) * *

●移行元サービス アルファメールプレミア

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F) F-9 2+02 C #3ae0803002

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号	
受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)	
□このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)	
送信サーハー (SMTP)(O): 587 佐田士z時日(1)は彼の話版(C): 11	
19月9 3回与16按规则裡類(C). 40 ~)	
短い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
配信	
□ サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	
UK +19363	<u>۷</u>

※画面例は、送信サーバー(SMTP)が「サブミッションポート」の例です。

■受信サーバー (POP3)

◎「経路暗号化なし」を利用す	る場合
受信サーバー(POP3)	「110」と入力
このサーバーでは暗号化され た接続(SSL/TLS)が必 要	チェックしません

■送信サーバー (SMTP)

◎「サブミッションポート」を利用	する場合
送信サーバー(SMTP)	「587」と入力
使用する暗号化接続の種類	「なし」を選択します
◎「経路暗号化なし」を利用す	る場合
送信サーバー(SMTP)	「25」と入力
使用する暗号化接続の種類	「なし」を選択します

管理者が「SMTP認証除外設定」を有効にしている場 合、サブミッションポートはご利用いただけません。 不明な場合、管理者にお問合せください。



り現時点ではアルファメールプレミアの設定にはメールが配送されず、送信も出来ません。移行が完了するまでは「移行元サービス」の 設定でメールの送受信を行ってください。

管理者に移行前に行うメール設定が完了したことを報告します。 以上で、ステップ4の作業は終了です。

管理者から「移行完了後の作業」開始の連絡(お客様の環境によりますが、上記作業後、約2週間後程度が目安となります)がありましたら、移行完了後の作業(P.13)を実施してください。

移行完了後の作業

🌔 作業を行われる前に、必ずご確認ください

この章は、アルファメールプレミアへの移行が完了した段階で行っていただく作業です。

作業を実施するタイミングを誤ると移行期間中のメールを消失する可能性があります。 管理者からの指示に従って、作業を実施してください。

メールの設定	14
作業の流れ	14
ステップ1:メールソフトの設定変更	14
ステップ2:管理者へ完了報告	17



■作業の流れ

管理者に『【大塚商会】ドメイン移行作業完了のお知らせ』というメールが届いた後、管理者から「移行完了後の作業」開始の連絡がありました ら、利用しているメールソフトで作業を行います。

管理者から、「移行完了後の作業」開始の連絡がありましたら、以下の設定を行ってください。



※移行されるドメインのメールアドレスを設定しているすべての端末で作業 を行います。





- **1** Outlookを起動します。
- 2 「送受信」をクリックし、「送受信グループ」→「送受 信グループの定義」をクリックします。







「すべてのアカウント」をクリックし、「編集」ボタンを クリックします。

4 移行元サービスの設定名をクリックします。

5 「この送受信グループに選択されたアカウントを含 める」のチェックを外し、「OK」ボタンをクリックします。

手順3の画面も「閉じる」ボタンをクリックします。



選択してその設定を変更できます。 ヘル ナー・マニア コビュー
送掛けしてその設定を変更できます。 クカーター・マテキー 公開マテキー マリ・フター
ハカ ちょうマウモ 八眼マウモ ラビラ州
インアーイットアル表 公開アル表 アトレス版
Eに設定(D) × 削除(M) 🛊 🖶
種類
POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
POP/SMTP
.##.
J.ます:
,# \$;
J≇3:
/孝孝:
<i>ι</i> ,康孝:
<i>,≰\$</i> ;

6「ファイル」→「情報」をクリックし、「アカウント設定」 →「アカウント設定」をクリックします。

7 アルファメールプレミアの設定名をクリックし、「既定 に設定」をクリックします。

「閉じる」ボタンをクリックします。

- アカウントを削除すると、メールデータを含め対象アカウントに紐づく既存データがすべて削除されてしまいます。そのため、「移行元サービス」のアカウントは削除せずに、「アルファメールプレミア」のアカウントを既定に設定します。
- 既定を変更すると「移行元サービス」に紐づくデータ(アドレス帳や予定表)が消えたように見えますが、データは「移行元サービス」に残っています。「アルファメールプレミア」のアカウントにデータをコピーすることでデータが見えるようになります。詳細はOutlookのヘルプをご参照ください。
- 8 Outlook起動時に表示するフォルダを選択します。

「ファイル」→「オプション」をクリックします。







9 「詳細設定」をクリックし、「Outlookの開始と終 了」の「参照」ボタンをクリックします。

10 アルファメールプレミアの設定名の「受信トレイ」を クリックし、「OK」ボタンをクリックします。

手順9の画面も「OK」ボタンをクリックし、 Outlookを終了します。

11 Outlookを起動し、アルファメールプレミアの受信 トレイが表示されることを確認します。確認できまし たら、Outlookを終了します。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 引き続き、ステップ2の作業を行います。

「移行元サービス」で受信したメールに返信、転送を行うと、自動的に差出人が「移行元サービス」になります。「移行元サービス」では送信が出来ないため、差出人を「アルファメールプレミア」に変更ください。

■ステップ2:管理者へ完了報告



ステップ 2 管理者へ完了報告

管理者に移行完了後に行うメール設定が完了したことを報告します。 以上で、ステップ2の作業は終了です。



サーバ情報の検索 -------19

18

サーバ情報の検索

移行作業を行う際に必要となる情報を検索します。検索した情報は、メールソフトの設定に利用します。

1 ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。

https://www.alpha-prm.jp/dom.htm

このページは新し す。 下記の各メール5 してください。	ルν環境に移行するお客様のためのサーバ情報検索ページで サーバ欄とドメイン名を入力し、「検索」ボタンをクリック
●受信(POP)サ- 現在ご利用されて サーバ名を以下に	-ノ(の入力 こいるメールサーバの「POPサーバ」の欄に記述されている こ入力してください。
受信(POP)	フィーセー フィーセー
●送信(SMTP)5 現在ご利用されて るサーバ名を以下	トーバの入力 こいるメールサーバの「SMTPサーバ」の欄に記述されてい 「に入力してください。
送信(SMTP	フィーゼ(
● ドメイン名の) お客様のドメイン	
ドメイン名	



(表示例)

2 必要事項を入力し、「検索」をクリックします。

🊺 受信(POP)サーバ、送信(SMTP)サーバの入力

メールソフトに設定されている移行元サービスの「受信メール サーバー」「送信メールサーバー」の設定に、ご契約ドメインが 含まれていない場合、入力の必要はありません。ドメイン名 のみを入力してください。

受信(POP)サーバ	メールソフトに設定されている移行元 サービスの受信(POP)サーバを入力
送信(SMTP)サーバ	メールソフトに設定されている移行元 サービスの送信(SMTP)サーバを入力
ドメイン名	ドメイン名を入力

3 検索結果が表示されます。

移行作業を行う際に必要になりますので、 画面を印刷いただくか、以下メモ欄に記入してくださ い。

「移行元サービスのサーバ情報」が表示されない場合は?

管理者または移行元サービスのお問い合わせ窓口にサーバのIPアドレスをご確認ください。

■ Xモ欄				
	●移行元サービスのサーバ情報			
	受信(POP)サーバ			
	送信(SMTP)サーバ			
●移行先(アルファメール)のサーバ情報				
	受信(POP)サーバの設定			
	送信(SMTP)サーバの設定			
	※「FTPサーバ」はメモする必要はありま			