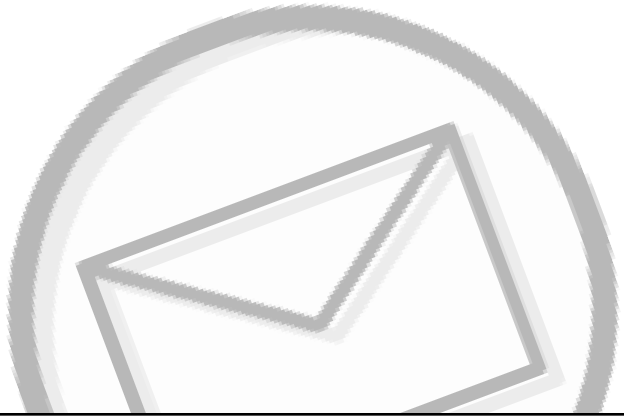
アルファメールプレミア に移行されるお客様へ

アルファメールプレミア

メールソフトの移行設定

Outlook 2016 (POP版)

http://www.alpha-prm.jp/



必ずお読みください

本資料はアルファメールプレミアに移行されるお客様の利用されているメールソフトの移行設定用の資料です。
手順にそった操作・お手続きが行われない場合、正常に移行が完了できない可能性がございます。必ず本資料をご参照いただけますようお願いいたします。

（2017年11月版）

目次

■移行前の作業

メールの設定 ……………………………………………… 3

ステップ１：【移行元サービス】メールソフトの設定変更 ……………… 3

ステップ２：【プレミア】メールソフトの設定追加 ……………… 6

ステップ３：【プレミア】サーバへの接続テスト ……………… 11

ステップ４：管理者へ完了報告 ……………………………… 11

■移行完了後の作業

メールの設定 ……………………………………………… 14

作業の流れ ……………………………………………… 14

ステップ１：メールソフトの設定変更 ……………………… 14

ステップ２：管理者へ完了報告 ……………………………… 17

■参考資料

サーバ情報の検索 ……………………………………………… 20

操作方法がわからない場合は

よくあるご質問(※)をご覧いただくか、サポートセンターにお問い合わせください。
※会員サイト(http://www.alpha-prm.jp/)にアクセス →「よくあるご質問」をクリック

- 本書は2017年11月時点での情報を元に作成しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

移行前の作業

作業を行われる前に、必ずご確認ください

この章は、移行元サービスからアルファメールプレミアに移行される前に行っていただく作業です。

作業を実施するタイミングを誤ると移行期間中のメールを消失する可能性があります。
管理者からの指示に従って、作業を実施してください。

事前にOutlookのバージョンをご確認ください

本マニュアルは、Outlook2016のバージョン1709(ビルド:8548.2147)にて動作を確認しています。

Outlook2016のバージョン1709(ビルド:8548.2147)未満をお使いのお客様は、Outlook2016の仕様により移行設定が完了できない場合があります。
その際は、データのバックアップを行った上でお客様の責任のもと最新版に更新してください。

メールの設定 ･･･ 3

作業の流れ ･･ 3

ステップ１：【移行元サービス】メールソフトの設定変更 ･･･ 3

ステップ２：【プレミア】メールソフトの設定追加 ･････････ 6

ステップ３：【プレミア】サーバへの接続テスト ･･････････ 11

ステップ４：管理者へ完了報告 ･･････････････････････････ 11

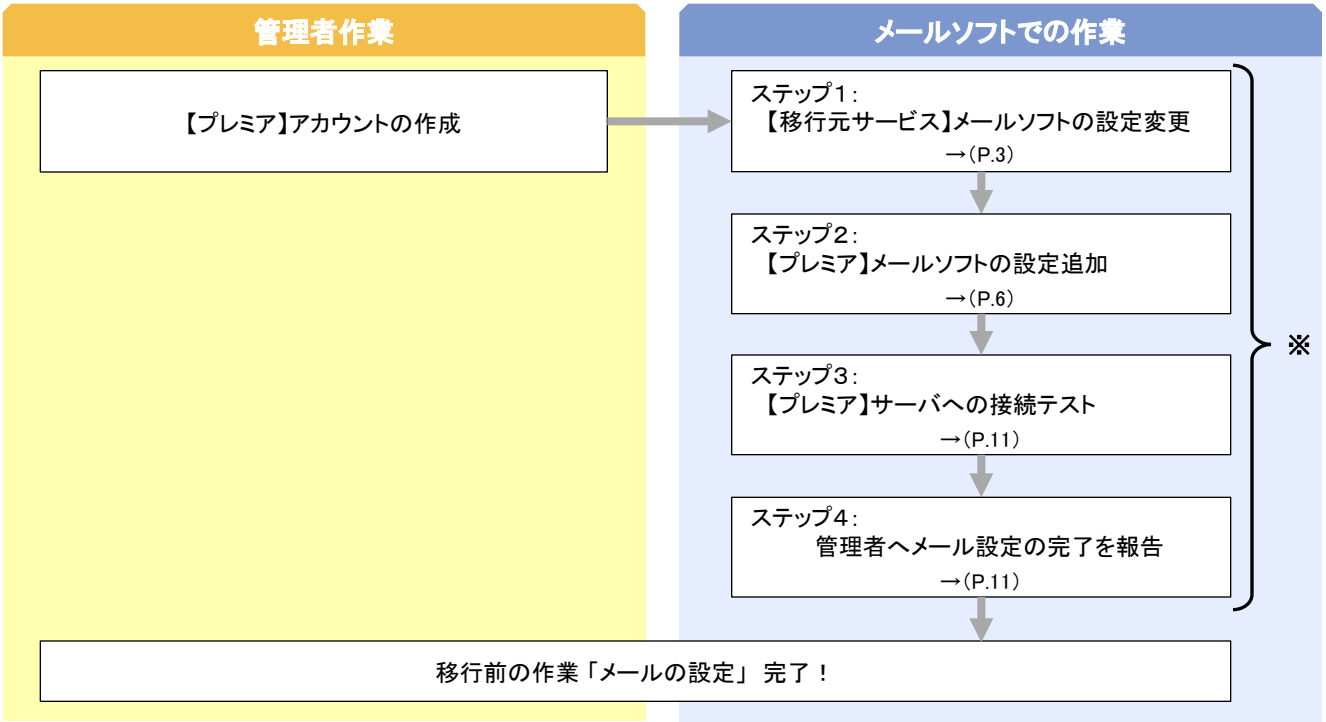
メールの設定

お客様の環境がアルファメールプレミアに移行している期間（以下「移行期間」）は、移行元サービスおよびアルファメールプレミアどちらからのメールも受信する設定が必要になります。この設定を行うことで移行期間中のメール消失を防ぐことができます。

■作業の流れ

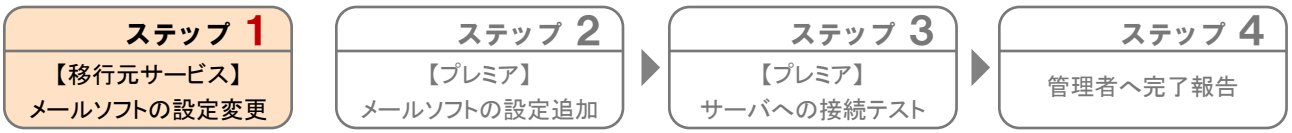
メールの設定は管理者が行う作業と、利用しているメールソフトで行う作業があります。

> 作業を実施するタイミングを誤ると移行期間中のメールを消失する可能性があります。
> 管理者からの指示に従って、作業を実施してください。



※移行されるドメインのメールアドレスを設定しているすべての端末で作業を行います。

■ステップ1：【移行元サービス】メールソフトの設定変更

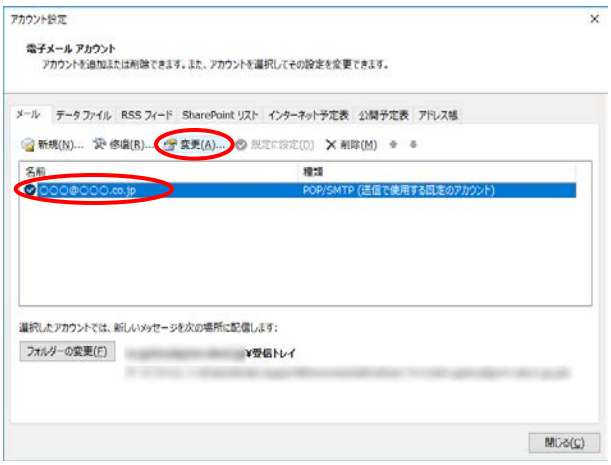


移行元サービスのメールソフトの設定を変更し、移行期間中でもメールを送受信できるようにします。

1 Outlook 2016を起動します。

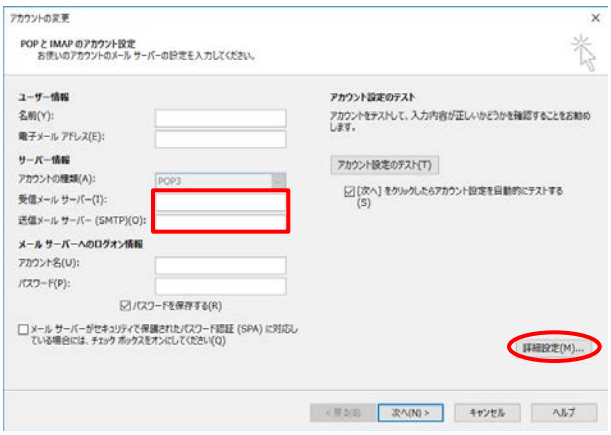
2 「ファイル」→「情報」をクリックします。

「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリックします。



3 移行元サービスの設定名をクリックし、「変更」をクリックします。

「受信メールサーバー」「送信メールサーバー」の設定に、ご契約ドメインが含まれていない場合、手順4の作業を行う必要はありません。「詳細設定」をクリックし、手順5に進んでください。



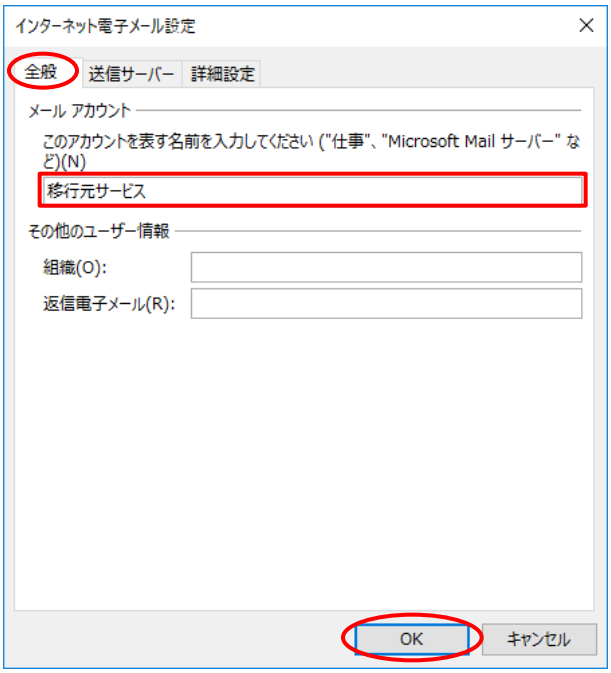
4 必要事項を入力し、「詳細設定」をクリックします。

受信メールサーバー	移行元サービスのサーバ情報の「受信(POP)サーバ」を入力
送信メールサーバー	移行元サービスのサーバ情報の「送信(SMTP)サーバ」を入力

管理者からサーバ情報が通知されていない場合

管理者にお問い合わせいただくか、サーバ情報の検索を行ってください。
→「サーバ情報の検索」(P.20)

「メールをサーバに残す」設定にされている場合、受信メールサーバの設定を変更すると、一度受信したメールを再受信する可能性があります。

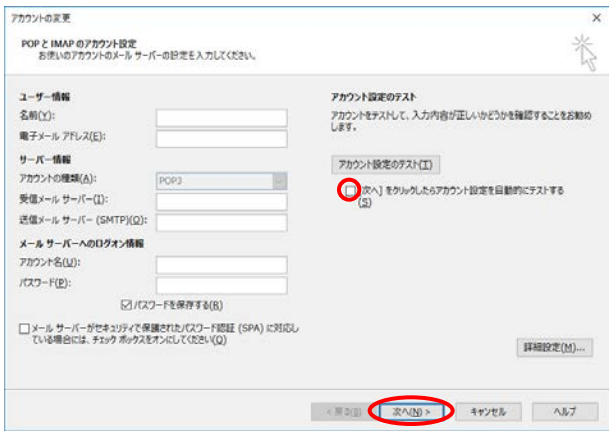


5 「全般」をクリックし、必要事項を入力します。

「OK」をクリックします。

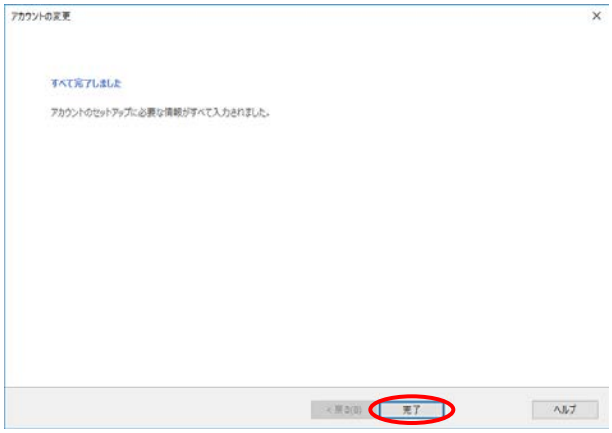
メールアカウント	「移行元サービス」と入力

複数のアカウントを設定されている場合、他のアカウントと同じ名称を設定することはできません。
「大塚太郎(移行元サービス)」等、判別しやすい名称を入力してください。



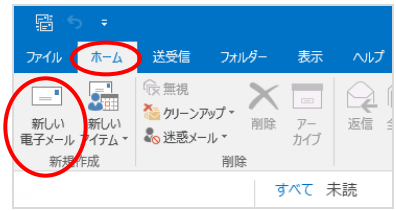
6 必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

[次へ] ボタンを…	選択しません

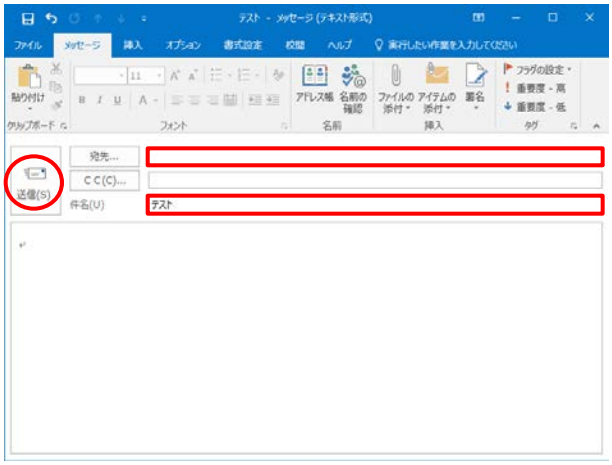


7 「完了」をクリックします。

手順3のアカウント設定の画面は「閉じる」をクリックします。



8 「ホーム」→「新しい電子メール」をクリックします。



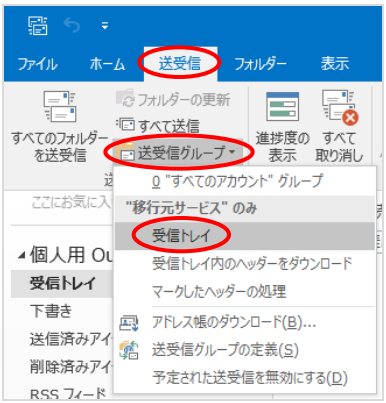
9 変更した設定で送信テストを行います。

必要事項を入力し、「送信」をクリックします。

宛先	受信が確認できるメールアドレスを入力
件名	「テスト」と入力

宛先欄上部に差出人ボタンが表示されている場合は、Outlookに複数アカウントを設定されています。差出人ボタンをクリックし、設定変更したアカウントを選択してください。

エラーが表示されなければ送信テストは完了です。エラーが表示された場合、再度設定をご確認の上、送信テストを行ってください。



10 変更した設定で受信テストを行います。
「送受信」→「送受信グループ」→「“手順5で設定したアカウント名”のみの受信トレイ」をクリックします。

> エラーが表示されなければ受信テストは完了です。
> エラーが表示された場合、再度設定をご確認の上、受信テストを行ってください。

以上で、ステップ１の作業は終了です。
引き続き、ステップ２以降の作業を行います。

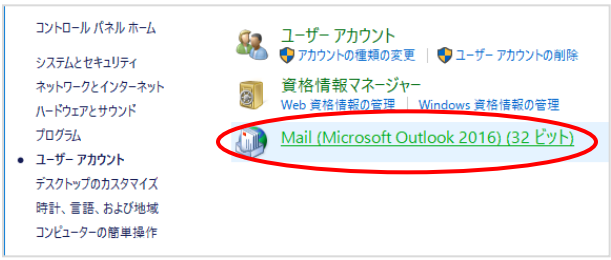
■ステップ2：【プレミア】メールソフトの設定追加

ステップ 1	ステップ 2	ステップ 3	ステップ 4
【移行元サービス】メールソフトの設定変更	【プレミア】メールソフトの設定追加	【プレミア】サーバへの接続テスト	管理者へ完了報告

管理者がアルファメールプレミア環境に作成したアカウントをメールソフトに設定します。

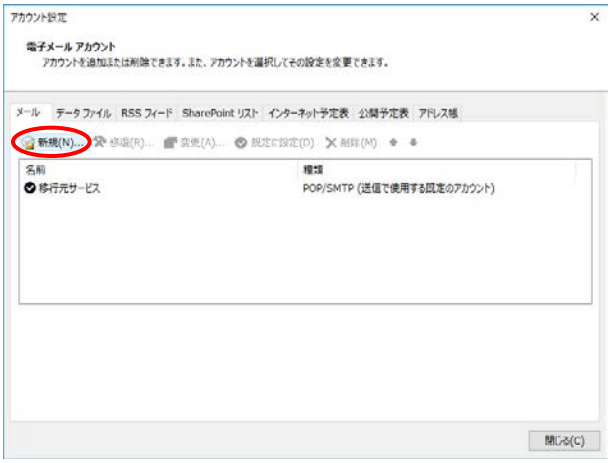
1 「コントロールパネル」を起動します。

2 「ユーザーアカウント」をクリックします。



3 「Mail（Microsoft Outlook 2016）」をクリックします。

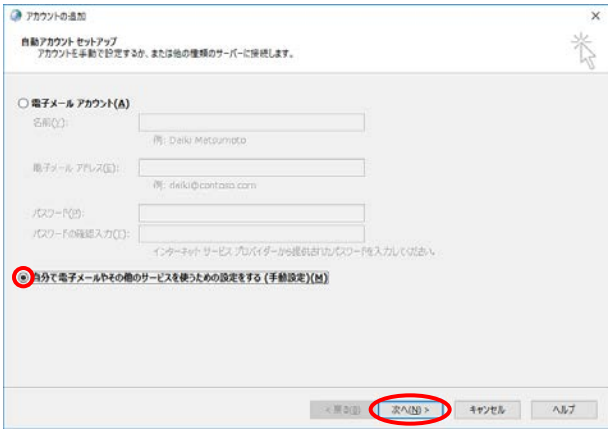
4 「電子メール アカウント」をクリックします。



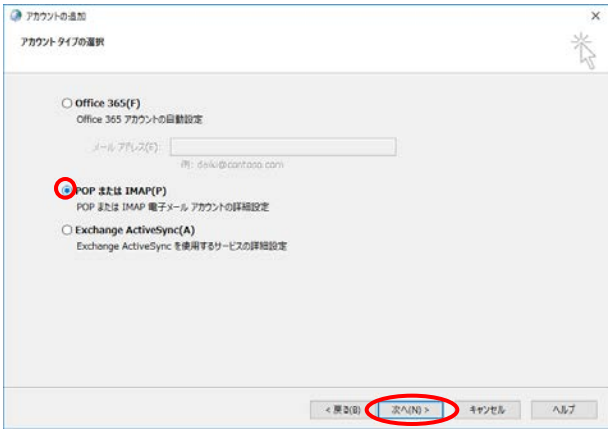
5 「新規」をクリックします。

Outlook2016のバージョン1709(ビルド:8548.2147)未満では、「新規」をクリックした後、「Outlookへようこそ」の画面が表示され、移行設定を完了させることができない場合があります。

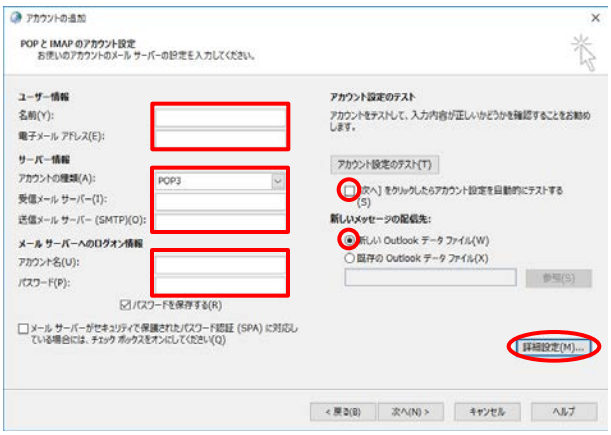
データのバックアップを行った上でお客様の責任のもと最新版に更新してください。



6 「自分で電子メールやその他のサービス…」を選択し、「次へ」をクリックします。



7 「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

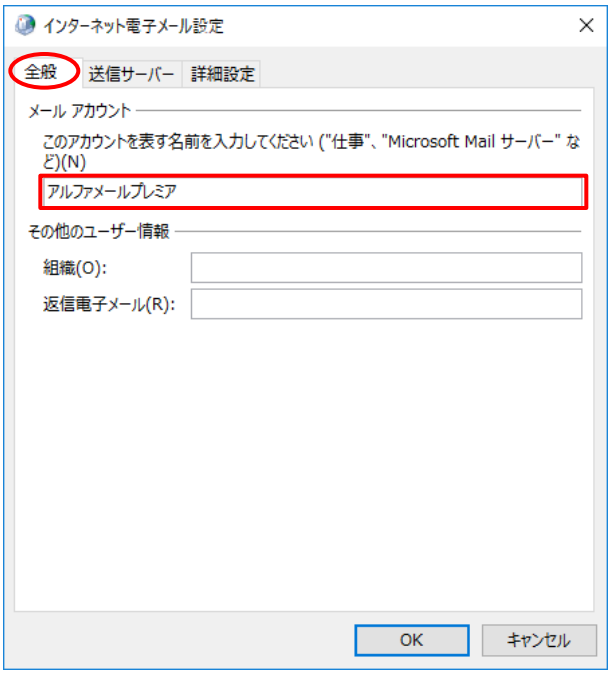


8 必要事項を入力し、「詳細設定」をクリックします。

名前	名前や会社名などを入力 ※メールを送信したときに相手側に「送信者」として表示されます。
電子メールアドレス	メールアドレスを入力
アカウントの種類	「POP3」を選択
受信メールサーバー	移行先(アルファメール)のサーバ情報の「受信(POP)サーバの設定」を入力
送信メールサーバー	移行先(アルファメール)のサーバ情報の「送信(SMTP)サーバの設定」を入力
アカウント名	メールアカウント%ドメイン名を入力 ※メールアドレスの「@」を「%」に置き換えます。 (例)otsuka@△△△.co.jp →otsuka%△△△.co.jp
パスワード	メールパスワードを入力
[次へ]ボタンを…	選択しません
新しいメッセージの配信先	「新しいOutlookデータファイル」を選択(推奨) ※「既存のデータファイルを選択すると、メール重複受信のトラブルが発生するためご注意ください。

管理者からサーバ情報が通知されていない場合

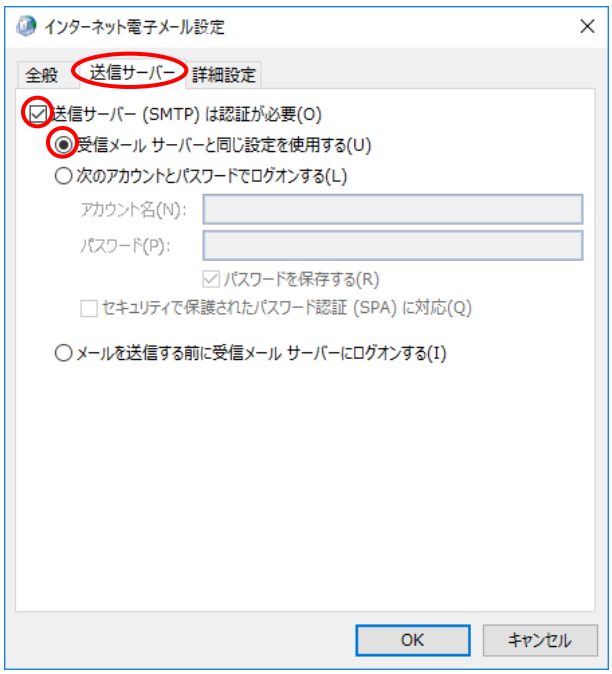
管理者にお問い合わせいただくか、サーバ情報の検索を行ってください。
→「サーバ情報の検索」(P.20)



9 「全般」をクリックし、必要事項を入力します。

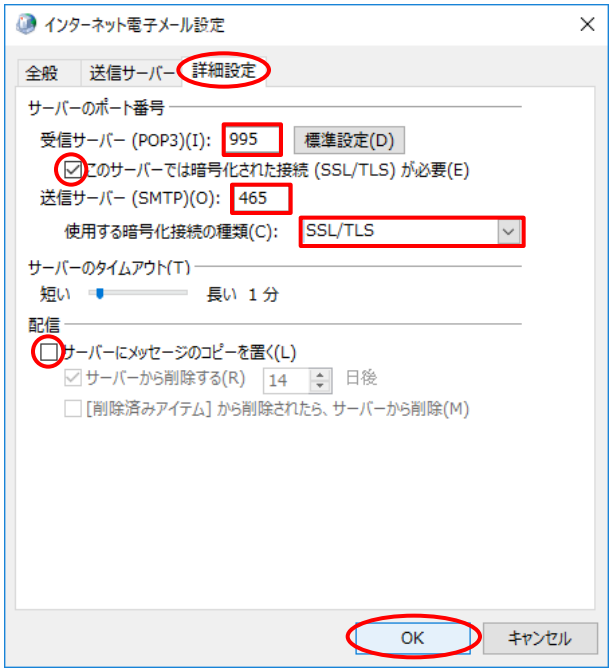
メールアカウント	わかりやすい設定名を入力 例:アルファメールプレミアなど

複数のアカウントを設定されている場合、他のアカウントと同じ名称を設定することはできません。
「大塚太郎(アルファメールプレミア)」等、判別しやすい名称を入力してください。



10 「送信サーバー」をクリックし、必要事項を設定します。

送信サーバー(SMTP)は認証が必要	選択します
受信メールサーバーと同じ設定を使用する	選択します



11 「詳細設定」をクリックし、必要事項を入力します。

「OK」をクリックします。

■受信サーバー(POP3)

◎経路暗号化あり(POP over SSL)	
受信サーバー(POP3)	「995」と入力
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要	選択します

■送信サーバー(SMTP)

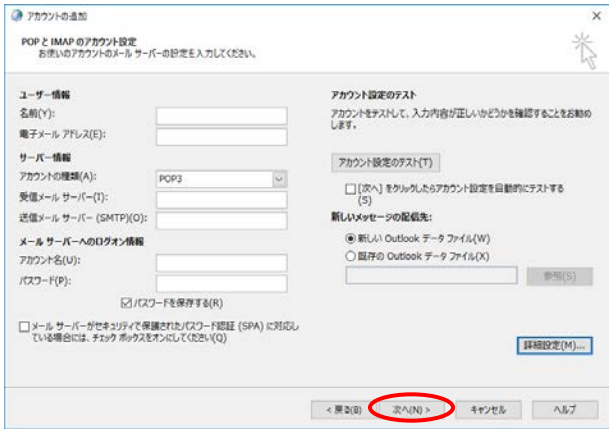
◎経路暗号化あり(SMTP over SSL)	
送信サーバー(SMTP)	「465」と入力
使用する暗号化接続の種類	「SSL」を選択します

■配信

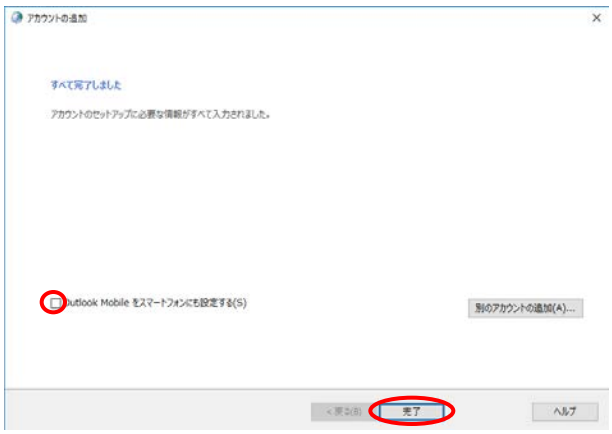
サーバーにメッセージのコピーを置く	選択しません(推奨)

管理者が「SMTP認証除外設定」を有効にしている場合、経路暗号化はご利用いただけません。
不明な場合、管理者にお問合せください。

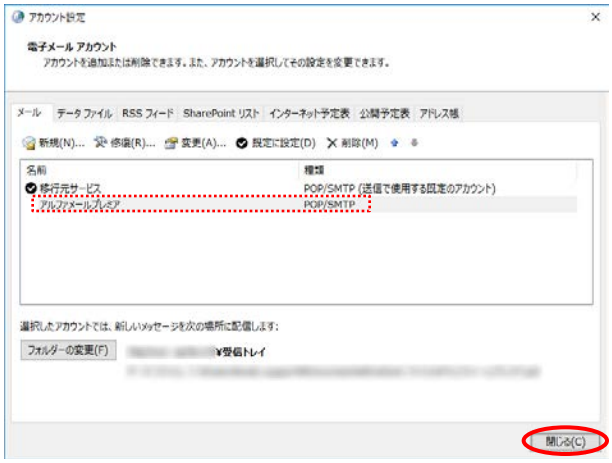
サブミッションポート、経路暗号化なしの設定方法については、「サブミッションポート、経路暗号化なしを設定するには」(P.10)をご参照ください。



12 「次へ」をクリックします。



13 「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」のチェックを外し、「完了」をクリックします。



14 アルファメールプレミアの設定が追加されます。

「閉じる」をクリックします。

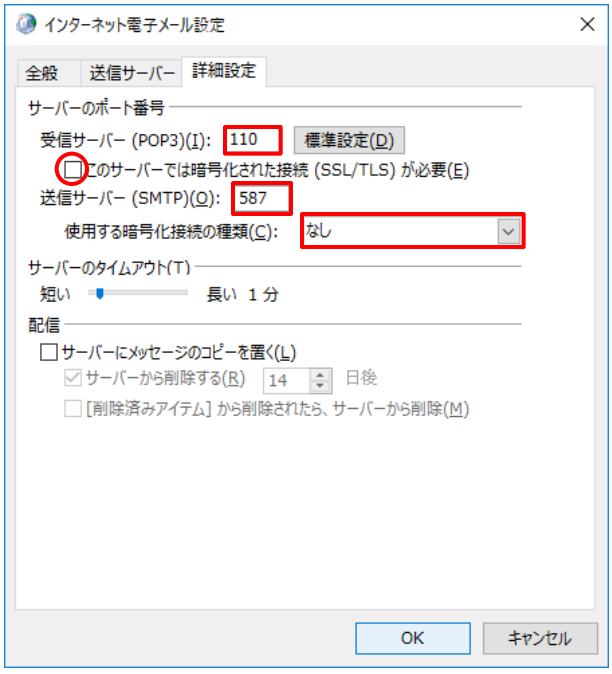
P6、手順4のメール設定の画面は「閉じる」をクリックしてください。

以上で、ステップ２の作業は終了です。
引き続き、ステップ３の作業を行います。

> 手順8で「新しいOutlookデータファイル」を選択した場合、データファイルとアドレス帳が新規に作成されています。

サブミッションポート、経路暗号化なしを設定するには

手順11の画面で、必要事項を入力します。



※画面例は、送信サーバー（SMTP）が「サブミッションポート」の例です。

■受信サーバー（POP3）

◎「経路暗号化なし」を利用する場合	
受信サーバー（POP3）	「110」と入力
このサーバーは暗号化された接続（SSL）が必要	選択しません

■送信サーバー（SMTP）

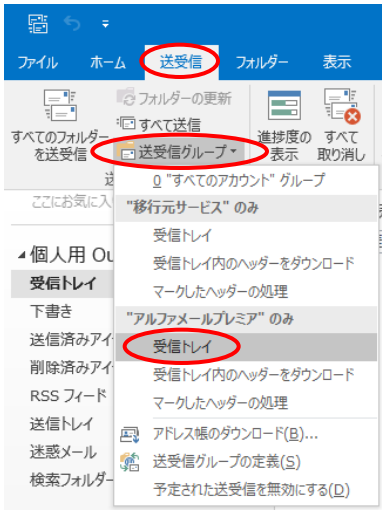
◎「サブミッションポート」を利用する場合	
送信サーバー（SMTP）	「587」と入力
使用する暗号化接続の種類	「なし」を選択します
◎「経路暗号化なし」を利用する場合	
送信サーバー（SMTP）	「25」と入力
使用する暗号化接続の種類	「なし」を選択します

> 管理者が「SMTP認証除外設定」を有効にしている場合、サブミッションポートはご利用いただけません。
> 不明な場合、管理者にお問合せください。

■ステップ3：【プレミア】サーバへの接続テスト

ステップ 1	▶	ステップ 2	▶	ステップ 3	▶	ステップ 4
【移行元サービス】メールソフトの設定変更		【プレミア】メールソフトの設定追加		【プレミア】サーバへの接続テスト		管理者へ完了報告

ステップ2で追加した設定に問題がないか、受信テストを行い確認をします。



1 Outlook 2016を起動し、追加した設定で受信テストを行います。
「送受信」→「送受信グループ」→「“ステップ２手順7で設定したアカウント名”のみ」→「受信トレイ」をクリックします。

> エラーが表示されなければ受信テストは完了です。
> エラーが表示された場合、再度設定をご確認の上、受信テストを行ってください。

以上で、ステップ３の作業は終了です。
引き続き、ステップ４の作業を行います。

> 現時点ではアルファメールプレミアの設定にはメールが配送されず、送信も出来ません。移行が完了するまでは「移行元サービス」の設定でメールの送受信を行ってください。

■ステップ4：管理者へ完了報告

ステップ 1	▶	ステップ 2	▶	ステップ 3	▶	ステップ 4
【移行元サービス】メールソフトの設定変更		【プレミア】メールソフトの設定追加		【プレミア】サーバへの接続テスト		管理者へ完了報告

管理者に移行前に行うメール設定が完了したことを報告します。
以上で、ステップ4の作業は終了です。

管理者から「移行完了後の作業」開始の連絡（お客様の環境によりますが、上記作業後、約2週間後程度が目安となります）がありましたら、移行完了後の作業（P.13）を実施してください。

MEMO －お問い合わせの際にご利用ください

移行完了後の作業

作業を行われる前に、必ずご確認ください

この章は、アルファメールプレミアへの移行が完了した段階で行っていただく作業です。

作業を実施するタイミングを誤ると移行期間中のメールを消失する可能性があります。
管理者からの指示に従って、作業を実施してください。

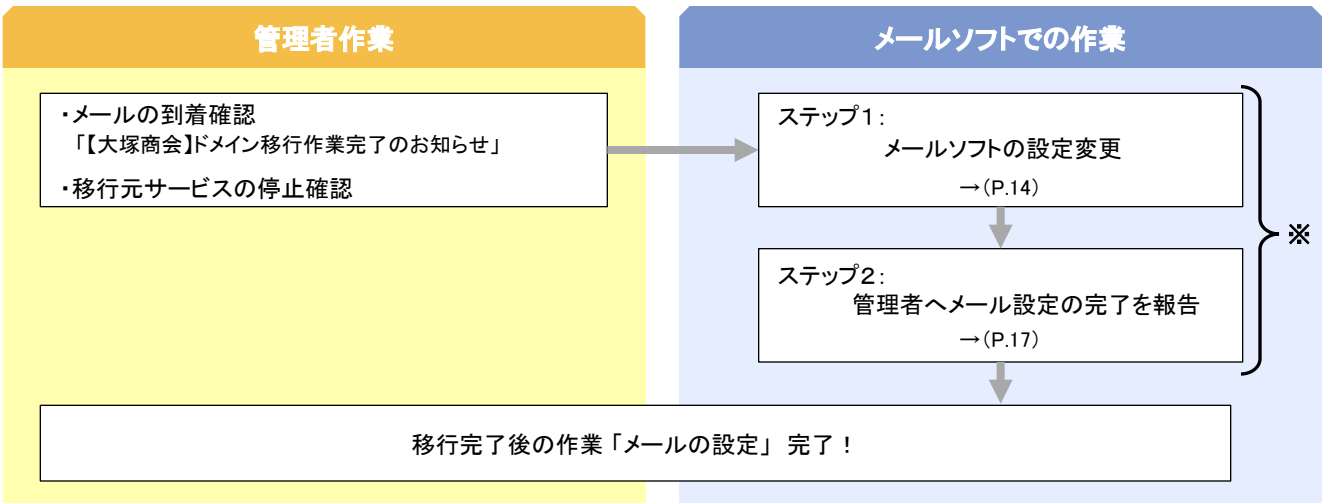
メールの設定 ･･･ 14
作業の流れ ･･･ 14
ステップ１：メールソフトの設定変更 ･････････････････････････ 14
ステップ２：管理者へ完了報告 ･･････････････････････････････ 17

メールの設定

■作業の流れ

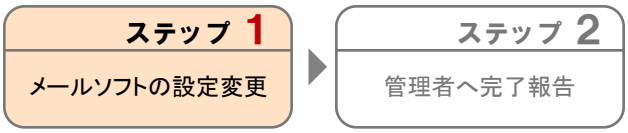
管理者に『【大塚商会】ドメイン移行作業完了のお知らせ』というメールが届いた後、管理者から「移行完了後の作業」開始の連絡がありましたら、利用しているメールソフトで作業を行います。

管理者から、「移行完了後の作業」開始の連絡がありましたら、以下の設定を行ってください。
管理者からの連絡の目安としては、P.11 のステップ4の作業後、約2週間後程度が目安となります。



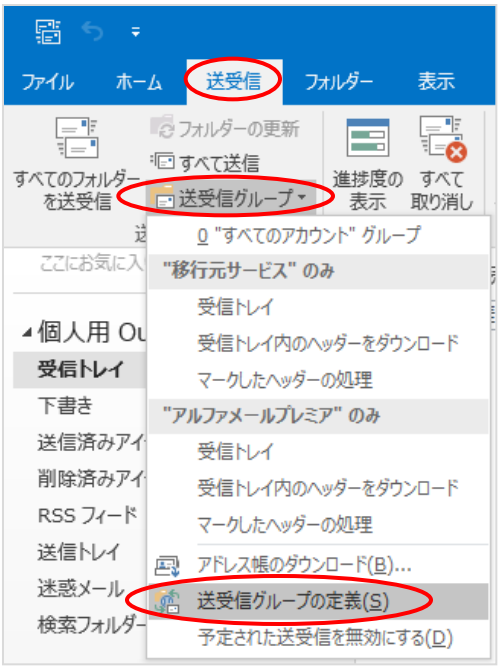
※移行されるドメインのメールアドレスを設定しているすべての端末で作業を行います。

■ステップ1：メールソフトの設定変更

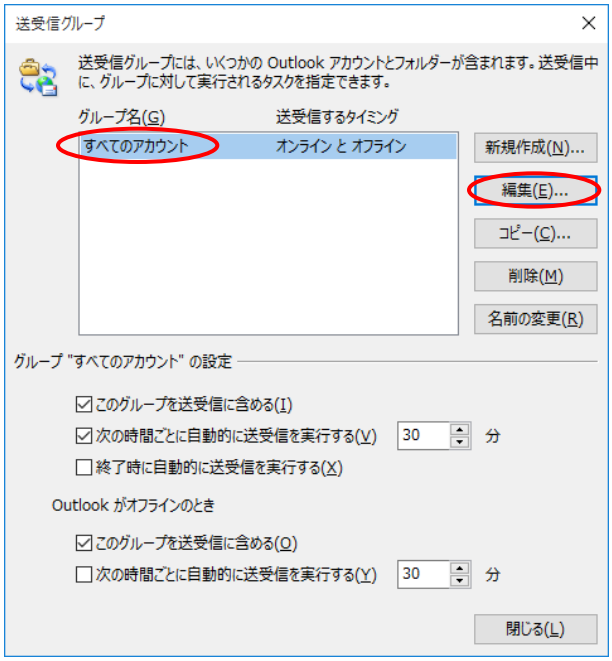


こちらの設定を行う前に、移行元サービスに残っているメールを受信してください。

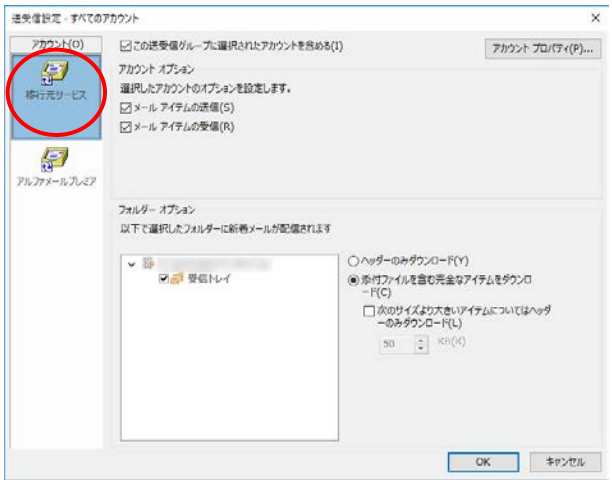
1 Outlook 2016を起動します。



2 「送受信」→「送受信グループ」→「送受信グループの定義」をクリックします。



3 「すべてのアカウント」をクリックし、「編集」をクリックします。



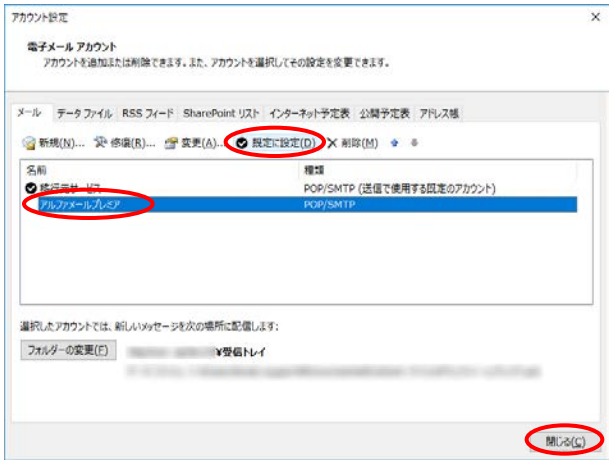
4 移行元サービスの設定名をクリックします。

5 「この送受信グループに選択されたアカウントを含める」の選択を外し、「OK」をクリックします。

手順3の送受信グループの画面も「閉じる」をクリックします。

6 「ファイル」→「情報」をクリックします。

「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリックします。

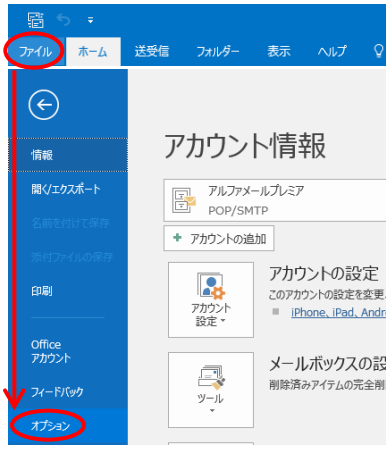


7 アルファメールプレミアの設定名をクリックし、「既定に設定」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。

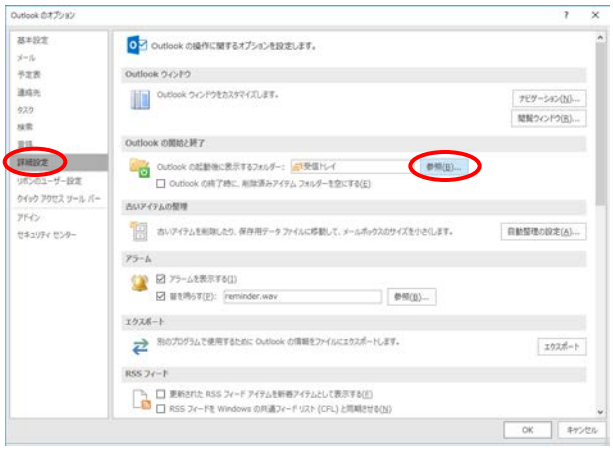
> アカウントを削除すると、メールデータを含め対象アカウントにひもづく既存データがすべて削除されてしまいます。そのため、「移行元サービス」のアカウントは削除せずに、「アルファメールプレミア」のアカウントを既定に設定します。

> 既定を変更すると「移行元サービス」に紐づくデータ（アドレス帳や予定表）が消えたように見えますが、データは「移行元サービス」に残っています。「アルファメールプレミア」のアカウントにデータをコピーすることでデータが見えるようになります。詳細はOutlookのヘルプをご参照ください。

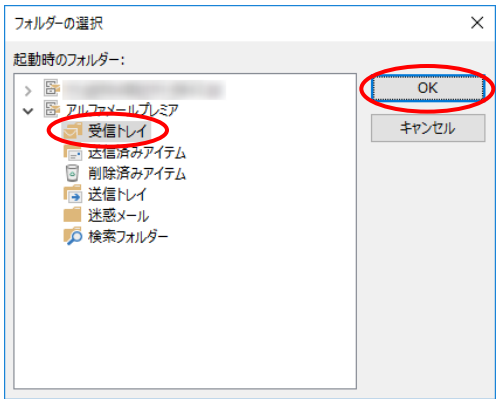


8 Outlook起動時に表示するフォルダを選択します。

「ファイル」→「オプション」をクリックします。



9 「詳細設定」をクリックし、「Outlookの開始と終了」の「参照」をクリックします。



10 アルファメールプレミアの設定名の「受信トレイ」をクリックし、「OK」をクリックします。

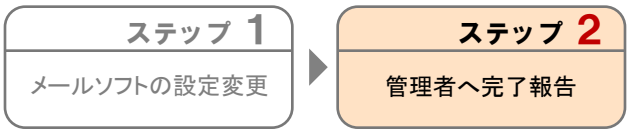
手順9のOutlookのオプション画面も「OK」をクリックし、Outlookを終了します。

11 Outlookを起動し、アルファメールプレミアの受信トレイが表示されることを確認します。確認できましたら、Outlookを終了します。

以上で、ステップ１の作業は終了です。
引き続き、ステップ２の作業を行います。

「移行元サービス」で受信したメールに返信、転送を行うと、自動的に差出人が「移行元サービス」になります。「移行元サービス」では送信が出来ないため、差出人を「アルファメールプレミア」に変更ください。

■ステップ2：管理者へ完了報告



管理者に移行完了後に行うメール設定が完了したことを報告します。
以上で、ステップ2の作業は終了です。

MEMO －お問い合わせの際にご利用ください

参考資料

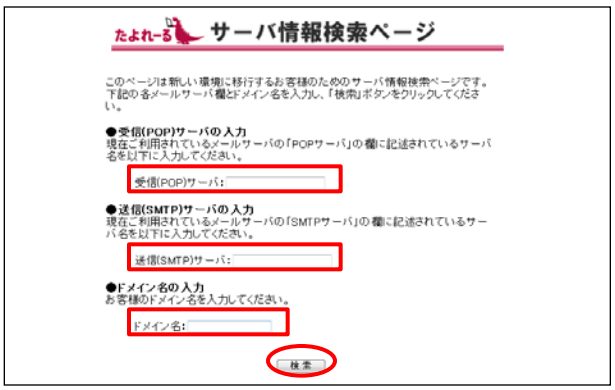
サーバ情報の検索 ･･･ 20

サーバ情報の検索

移行作業を行う際に必要となる情報を検索します。検索した情報は、メールソフトの設定に利用します。

1 ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。

https://www.alpha-prm.jp/dom.htm

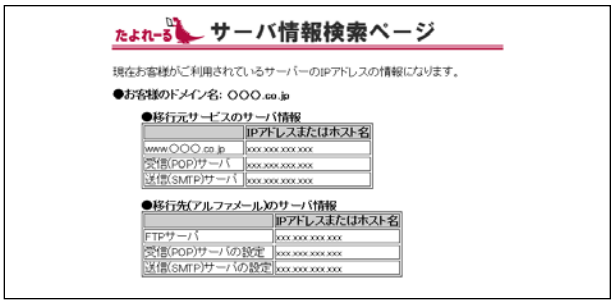


2 必要事項を入力し、「検索」をクリックします。

受信(POP)サーバ、送信(SMTP)サーバの入力

メールソフトに設定されている移行元サービスの「受信メールサーバー」「送信メールサーバー」の設定に、ご契約ドメインが含まれていない場合、入力の必要はありません。ドメイン名のみを入力してください。

受信(POP)サーバ	メールソフトに設定されている移行元サービスの受信(POP)サーバを入力
送信(SMTP)サーバ	メールソフトに設定されている移行元サービスの送信(SMTP)サーバを入力
ドメイン名	ドメイン名を入力



（表示例）

3 検索結果が表示されます。

移行作業を行う際に必要になりますので、画面を印刷いただくか、以下メモ欄に記入してください。

「移行元サービスのサーバ情報」が表示されない場合は？

管理者または移行元サービスのお問い合わせ窓口にサーバのIPアドレスをご確認ください。

■メモ欄

●移行元サービスのサーバ情報

受信(POP)サーバ	
送信(SMTP)サーバ	

※「www.ドメイン名」はメモする必要はありません。
※入力した内容と検索結果が同じホスト名で表示される場合がありますが、表示された内容をそのまま記入してください。

●移行先（アルファメール）のサーバ情報

受信(POP)サーバの設定	
送信(SMTP)サーバの設定	

※「FTPサーバ」はメモする必要はありません。

MEMO －お問い合わせの際にご利用ください