たよれーる

大塚商会

アルファメールプレミア

ご利用の手引き

User's Guide

大塚ID連携（管理者編）

2022年11月

https://www.alpha-prm.jp/

目次

はじめに 2

大塚 ID とは 2
大塚 ID 連携機能とは 2

大塚 ID 連携機能の管理 3

対象アカウント画面を表示する 3
利用許可をアカウントごとに設定する 4
すべてのアカウントの利用許可を設定する 5
利用許可の設定内容をファイル出力する 6
連携機能の初期状態を設定する 6
連携機能の設定状況を確認する 7

大塚 ID 利用時の注意事項 8

パスワード変更のご注意 8
パスワード有効期限のご注意 8
アカウント変更のご注意 8

・本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
・本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
・本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
・本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
・本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

注意：本書について

本書は 2022 年 11 月時点での情報を元に作成しています。
会員サイトから、最新の「ご利用の手引き」をダウンロードできます。
https://www.alpha-prm.jp/

はじめに

大塚 ID とは

お客様に便利なメニューや役立つ情報を提供する下記のお客様マイページでご利用いただける無料の ID です。お客様マイページ以外でも大塚商会のフェア・セミナーのお申し込みや資料ダウンロードなどでもご利用いただけます。

お客様マイページ
https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/

大塚 ID について詳しくは、下記のページをご覧ください。
https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/contents/account/about-otsuka-id/

大塚 ID 連携機能とは

大塚商会の各サービスにログインする際に、サービスごとのログイン ID ではなく、大塚 ID を使用する機能です。複数のサービスをご利用いただく場合に、ログイン ID とパスワードの組み合わせをサービスごとに使い分ける必要がなくなります。
本機能を利用するには、以下の順に操作してください。

1. 管理者が連携機能の利用を許可する

各アカウントに大塚 ID 連携機能を利用させたい場合、管理者にて該当のアカウントに大塚 ID 連携機能の利用を許可する設定をします。利用許可は、アカウントごとに設定したり、すべてのアカウントを一括で設定することができます。
本書では、これらの操作方法について説明します。

ポイント

管理者が設定するのは、各アカウントが大塚 ID 連携機能を利用できるかどうかです。実際に利用するには、各アカウントが大塚 ID 連携機能を設定する必要があります。

2. 各アカウントが連携機能を設定する

管理者によって大塚 ID 連携機能の利用を許可されたアカウントには、初めてログインする際に大塚 ID 連携設定画面が表示されます。この画面で大塚 ID 連携機能を設定できます。設定方法については、下記の大塚 ID 連携ガイドをご覧ください。
https://www.alpha-prm.jp/rd/oid/01.htm

ポイント

大塚 ID 連携設定は、ログイン ID で初めてログインする際に表示されます。その際に大塚 ID 連携機能を設定しなかった場合は、ログイン後の画面に表示される大塚 ID 連携設定へのリンクから設定できます。

3. 管理者が各アカウントの設定を確認する

各アカウントの連携機能の設定状況は、「連携設定一覧」から確認できます。

注意

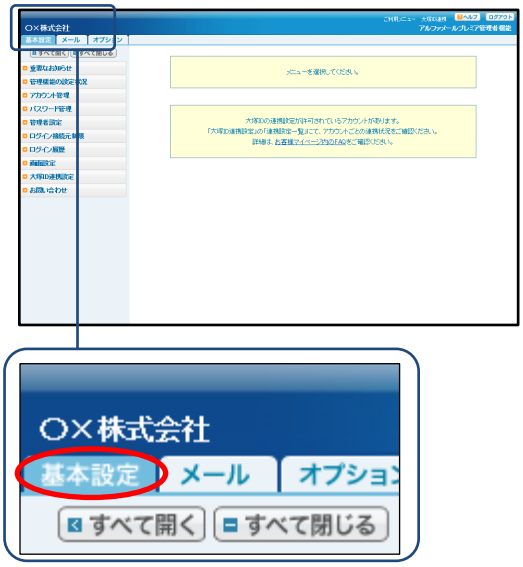
代理管理者は、画面に「連携設定一覧」が表示されず、アカウントごとの設定を確認できません。

大塚 ID 連携機能の管理

アルファメールプレミアのアカウントで大塚 ID 連携機能の利用を許可するかどうかを設定できます。
※アルファオフィス(オプションサービス)をお申込みの場合、大塚 ID の連携設定が許可されているアカウントでアルファオフィスをご利用することができます。

対象アカウント画面を表示する

大塚 ID 連携機能の設定画面は、以下の方法で表示します。

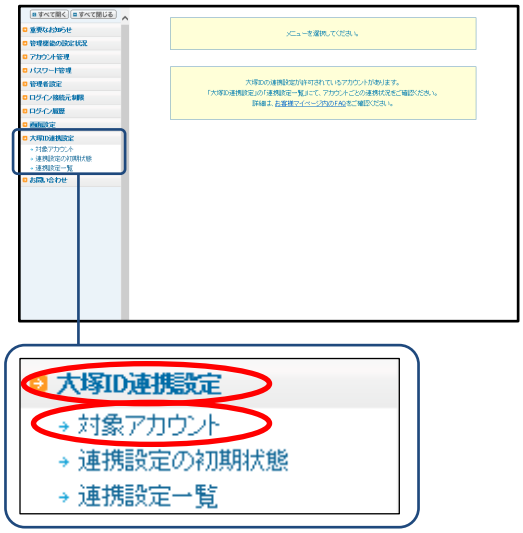


1 管理者機能にログインし、「基本設定」をクリックします。

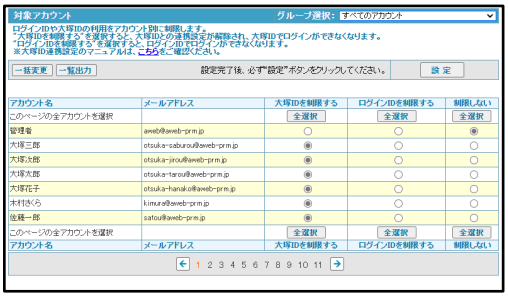
基本設定画面が表示されます。

ヒント

大塚 ID の連携設定が許可されているアカウントが存在する場合、画面左側にメッセージが表示されます。



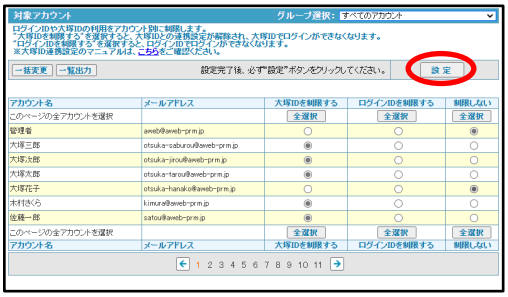
2 「大塚 ID 連携設定」→「対象アカウント」の順にクリックします。



3 対象アカウント画面が表示されます。

利用許可をアカウントごとに設定する

アカウントごとに大塚 ID 連携機能やログイン ID の利用許可を設定することができます。



1 対象アカウント画面を表示し、アカウントごとに設定を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

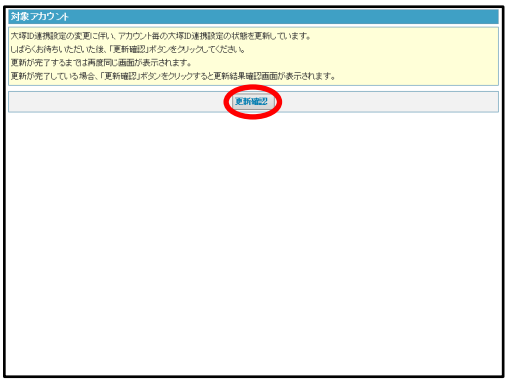
※ 対象アカウント画面の表示方法→「対象アカウント画面を表示する」(P.3)

大塚 ID を制限する	大塚 ID 連携機能を利用できません。
ログイン ID を制限する	大塚 ID のみ利用できます。
制限しない	大塚 ID 連携機能またはアルファメールプレミアのログイン ID の両方が利用できます。
←	前のページを表示します。
→	次のページを表示します。
数字	該当のページを表示します。

更新画面が表示されます。

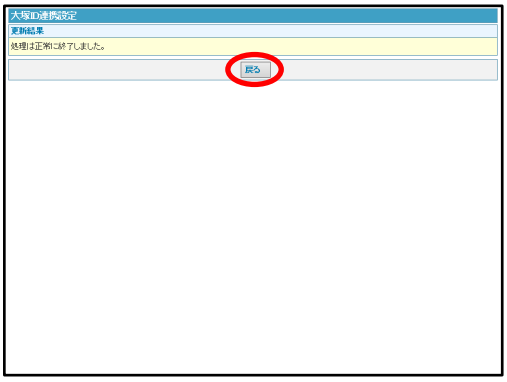
ポイント　アカウントをグループで絞り込む

「グループ選択」でグループ名を選択すると、選択したグループに所属するアカウントのみが表示されます。



2 しばらくお待ちいただいた後、「更新確認」ボタンをクリックします。

更新結果画面が表示されます。



3 「戻る」ボタンをクリックします。

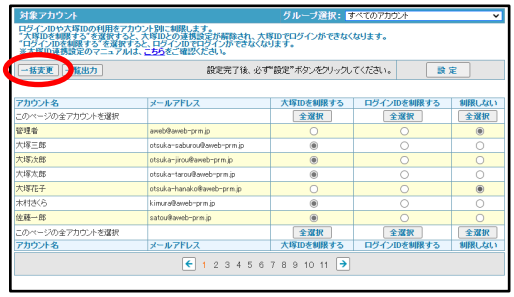
対象アカウント画面が表示されます。

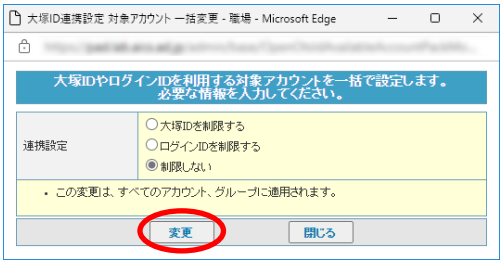
ポイント

「ログイン ID を制限する」または「制限しない」に設定したアカウントでログインすると、初回時に大塚 ID 連携設定が表示されます。また、サービスにログイン後の画面に表示されるリンクから大塚 ID 連携設定へ移動して設定することもできます。設定方法については、下記の大塚 ID 連携ガイドをご覧ください。
https://www.alpha-prm.jp/rd/oid/01.htm

すべてのアカウントの利用許可を設定する

大塚 ID 連携機能やログイン ID の利用者を一括で設定することができます。





1 対象アカウント画面を表示し、「一括変更」ボタンをクリックします。

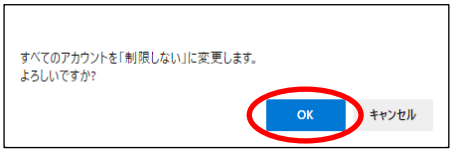
※ 対象アカウント画面の表示方法→「対象アカウント画面を表示する」(P.3)

大塚 ID 連携設定対象アカウント一括変更画面が表示されます。

2 連携設定を選択し、「変更」ボタンをクリックします。

大塚 ID を制限する	すべてのアカウントにおいて、「大塚 ID を制限する」に変更されます。
ログイン ID を制限する	すべてのアカウントにおいて、「ログイン ID を制限する」に変更されます。
制限しない	すべてのアカウントにおいて、大塚 ID またはアルファメールプレミアのログイン ID が「制限しない」に変更されます。

確認画面が表示されます。

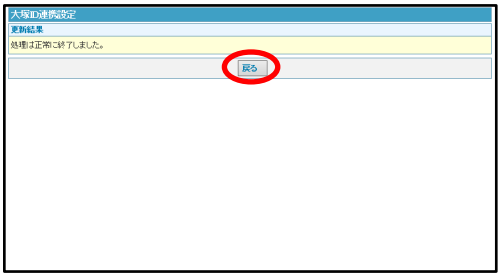


3 変更してよければ「OK」ボタンをクリックします。

更新結果画面が表示されます。

ヒント

アカウント数が多く変更に時間がかかる場合は、画面にメッセージが表示されます。



4 「戻る」ボタンをクリックします。

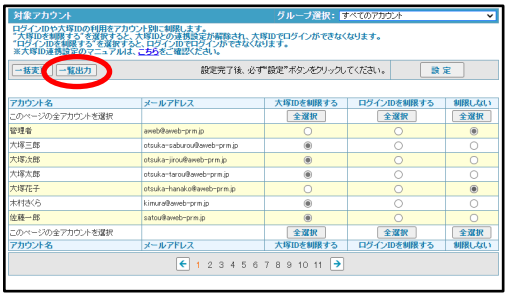
対象アカウント画面が表示されます。

ポイント

「ログイン ID を制限する」または「制限しない」に設定したアカウントでログインすると、初回時に大塚 ID 連携設定が表示されます。また、サービスにログイン後の画面にあるリンクから大塚 ID 連携設定へ移動して設定することもできます。設定方法については、下記の大塚 ID 連携ガイドをご覧ください。
https://www.alpha-prm.jp/rd/oid/01.htm

利用許可の設定内容をファイル出力する

大塚 ID 連携機能の利用許可の設定内容を、CSV ファイル形式で出力します。

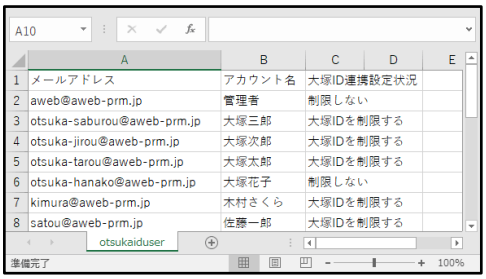


1 対象アカウント画面を表示し、「一覧出力」ボタンをクリックします。

※ 対象アカウント画面の表示方法→「対象アカウント画面を表示する」(P.3)

確認画面が表示されます。

2 ファイルのダウンロード画面が表示されるので、任意の場所に保存します。

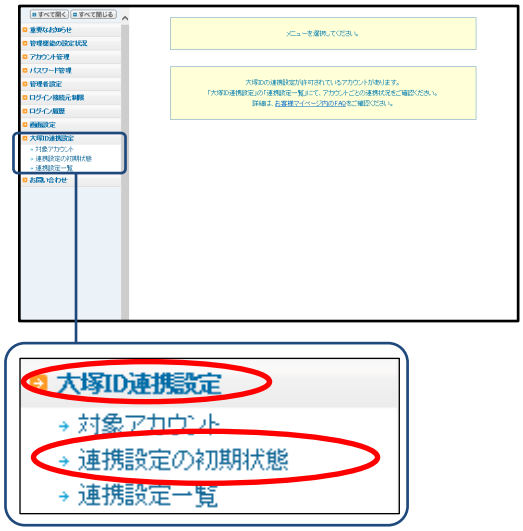


3 保存したファイルを開くと、その内容が画面に表示されます。

メールアドレス	メールアドレスが表示されます。
アカウント名	アカウント名が表示されます。
大塚 ID 連携設定状況	対象アカウント画面の設定内容が表示されます。

連携機能の初期状態を設定する

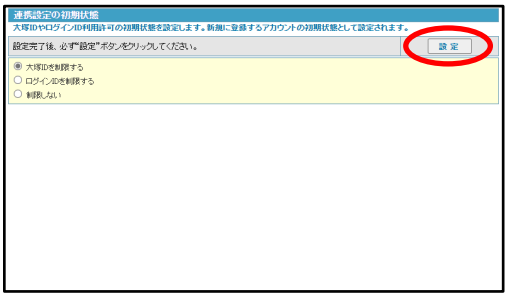
大塚 ID 連携機能の初期状態を設定します。新規に登録するアカウントの初期状態は、ここで設定した内容になります。



1 基本設定画面を表示し、「大塚 ID 連携設定」→「連携設定の初期状態」の順にクリックします。

※ 基本設定画面の表示方法→「対象アカウント画面を表示する」(P.3)

連携設定の初期状態画面が表示されます。



2 **必要事項を選択し、「設定」ボタンをクリックします。**

大塚 ID を制限する	新規に登録するアカウントにおいて、「大塚 ID を制限する」に変更されます。
ログイン ID を制限する	新規に登録するアカウントにおいて、「ログイン ID を制限する」に変更されます。
制限しない	新規に登録するアカウントにおいて、大塚 ID またはアルファメールプレミアのログイン ID が「制限しない」に変更されます。

3 **「OK」ボタンをクリックします。**

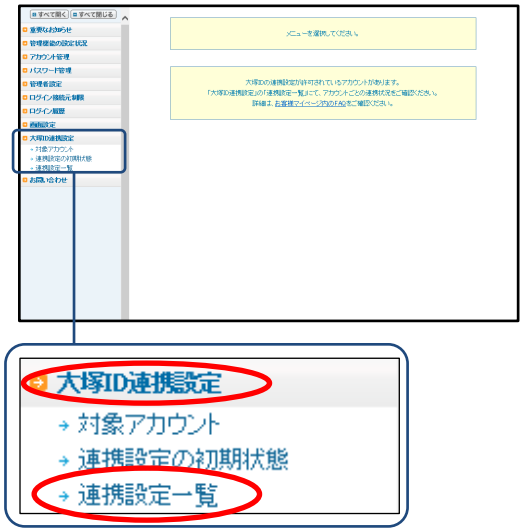
設定が有効になります。

連携機能の設定状況を確認する

お客様マイページの画面を表示し、大塚 ID 連携機能が設定された大塚 ID とアカウントを確認できます。

注意

代理管理者は、画面に「連携設定一覧」が表示されず、アカウントごとの設定を確認できません。



1 **基本設定画面を表示し、「大塚 ID 連携設定」→「連携設定一覧」の順にクリックします。**

※ 基本設定画面の表示方法→「対象アカウント画面を表示する」(P.3)

お客様マイページの画面が表示され、大塚 ID 連携機能が設定された大塚 ID とアカウントを確認できます。

大塚 ID 利用時の注意事項

大塚 ID を利用する際は、以下にご注意ください。

パスワード変更のご注意

アルファメールプレミアで変更できる管理者や利用者のパスワードは、アカウントのパスワードです。
大塚 ID と連携されている場合、サービスの利用を停止する目的で特定のアカウントのパスワードを変更しても、そのアカウントが連携されている大塚 ID を使うと、大塚 ID のパスワードでサービスを引き続き利用できます。
サービス利用停止をしたい場合は、上記に加えて、そのアカウントの大塚 ID 連携機能の利用許可を「大塚 ID を制限する」に変更してください。
利用許可の設定については、「利用許可をアカウントごとに設定する」(P.4)、「すべてのアカウントの利用許可を設定する」(P.5)をご覧ください。

パスワード有効期限のご注意

アルファメールプレミアの管理者機能で有効期限を設定できるパスワードは、アカウントのパスワードです。
管理者機能で設定したパスワード有効期限が切れた場合でも、該当アカウントに紐づいている大塚 ID を使っている場合は、パスワード変更せずにサービスを引き続き利用できます。

アカウント変更のご注意

アカウントを変更すると、大塚 ID との連携が解除されます。
大塚 ID との連携を引き続きご利用の場合は、ログイン時に大塚 ID 連携設定を再度行うよう、アカウントの利用者にご連絡ください。

※最新の「ご利用の手引き」はホームページをご覧ください。

https://www.alpha-prm.jp/