

アルファメールプレミア

## メール誤送信対策＜利用者編＞

---

### ご利用の手引き

2021年3月版

<https://www.alpha-prm.jp/>

---

## ■はじめに

メール誤送信対策とは .....	3
ご利用にあたっての注意事項 .....	3

## ■メール誤送信対策機能の操作

メール誤送信対策の画面を表示する .....	5
メールの送信を停止する（自己承認・一時保留） .....	7
メールを承認する .....	8
メールを破棄する（上長承認） .....	10
破棄されたメールを確認する .....	12

### ? 操作方法がわからない場合は

お客様専用フォームからお問い合わせください。  
<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/falpha-prm>

- 本書は2021年3月時点での情報を元に作成しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。
- CipherCraft/Mail サーバ版(NTTテクノクロス社)と比較して、一部利用できない機能があります。
- CipherCraft/MailはNTTテクノクロス株式会社の登録商標です。

# はじめに

---

この章では、メール誤送信対策の機能説明や注意事項についてご案内します。  
ご利用される前に必ずご確認ください。

メール誤送信対策とは .....	3
ご利用にあたっての注意事項 .....	3

# メール誤送信対策とは

「メール誤送信対策オプション」は、送信者や第三者に送信内容の再チェックを行わせることで誤送信を防止するとともに、添付ファイルをパスワード付で暗号化するアルファメールプレミアのオプション機能です。

この機能を導入することで、メールを経由した情報漏えいリスクを大幅に低減できるだけでなく、取引先からの信頼向上にも繋がります。

機能の詳細につきましては、以下ページをご覧ください。

## ■機能紹介ページ

<https://www.alpha-web.jp/service/ccm/>



## ■ご利用にあたっての注意事項

- 本文と添付ファイル名の形式について  
CipherCraft/Mailで、メッセージ本文と添付ファイル名は以下文字コードに対応しています。

言語・文字	文字コード
日本語	ISO-2022-JP、Shift-JIS、EUC-JP、UTF-8
英語	ASCII、UTF-8
西ヨーロッパ言語	ISO-8859-1(Latin-1)、UTF-8
中央ヨーロッパ言語	ISO-8859-2(Latin-2)、UTF-8
キリル言語	ISO-8859-5、KOI8-R、KOI-8-U、UTF-8
簡体字中国語	GB18030、GB2312、HZ-GB-2312、UTF-8
繁体字中国語	BIG5、UTF-8
韓国語	EUC-KR、UTF-8

※メッセージ本文のエンコード方式は、Base64、quoted-printable、7bitおよび8bitに対応しています。

※添付ファイル名のエンコード方式は、MIME形式、RFC-2231形式に対応しています。

- 添付ファイルの形式について  
CipherCraft/Mailでは、添付ファイルの形式が「Content-Disposition|filenameが指定されているもの」または「Content-Type|nameパラメータがあるもの」を「添付ファイル」として扱います。添付ファイルのエンコード方式は、Base64、quoted-printableに対応しています。  
※文字コード、エンコード形式、メール形式などでCipherCraft/Mailが未対応である形式のメールを送信した場合に、CipherCraft/Mailで送信処理を中断し送信者にエラー通知メールを送ることがあります。
- 宛先メールアドレスが201件を超えるメールを送信した場合、宛先200件ごとにメール配送処理が分割されます。  
この場合、分割処理されたメールそれぞれについて、ポリシーが適用されます。宛先メールアドレスに応じたポリシーを設定されている場合、分割状況により適用される誤送信対策機能が異なる可能性があります。  
また、分割処理されたメールそれぞれについて「承認」や「破棄」等の操作が必要となりますのでご注意ください。

# ■ メール誤送信対策機能の操作

この章では、メール誤送信対策機能の操作手順についてご案内します。

メール誤送信対策の画面を表示する .....	5
メールの送信を停止する（自己承認・一時保留） .....	7
メールを承認する .....	8
メールを破棄する（上長承認） .....	10
破棄されたメールを確認する .....	12

# メール誤送信対策の画面を表示する

メール誤送信対策の画面は、以下の手順で表示します。



1 ブラウザを起動し、アルファメールプレミアム会員サイトにアクセスします。  
<https://www.alpha-prm.jp/>

「ログイン」をクリックします。

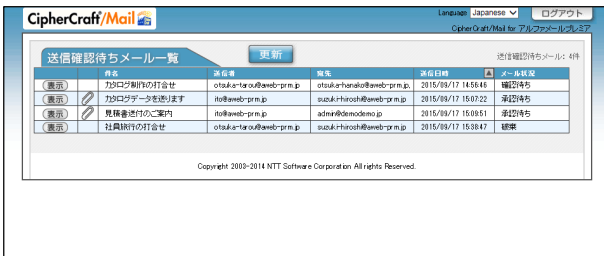


2 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス	「メールアドレス」を入力
パスワード	「パスワード」を入力

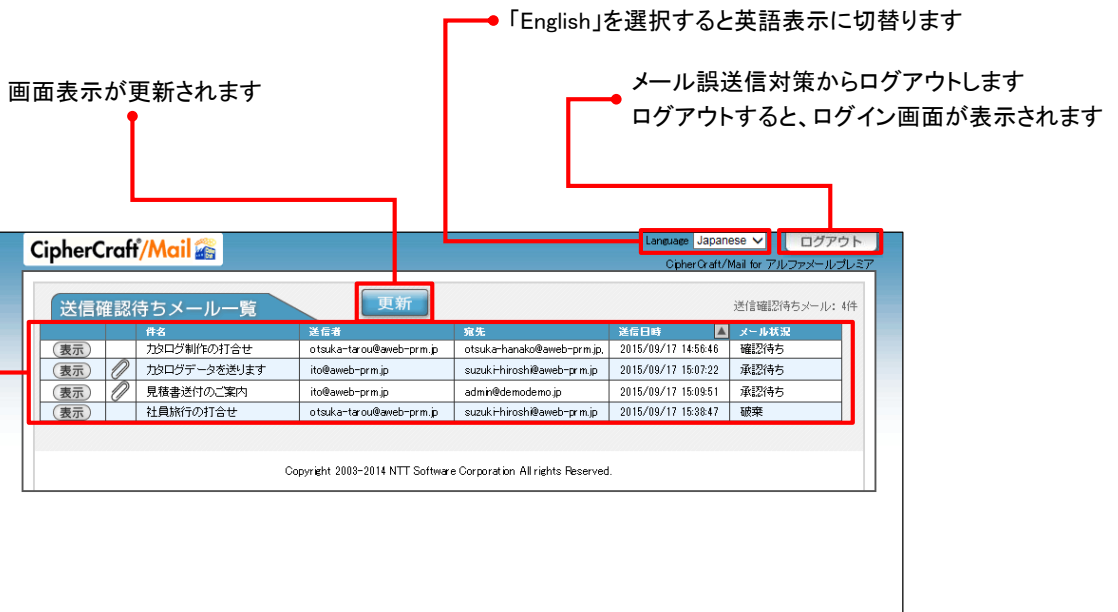


3 「メール誤送信対策 保留メール」をクリックします。



4 メール誤送信対策の画面が表示されます。

送信確認待ちメール一覧の画面説明



送信が保留されているメールが一覧で表示されます  
「メール状況」を確認し、メール状況に合わせた操作を行います

確認待ち	自己承認のメールです。 メールの内容を確認し、承認または送信を停止します。 →「メールを承認する」(P.8) →「メールの送信を停止する(自己承認・一時保留)」(P.7)
承認待ち	上長として承認を依頼されているメールです。 メールの内容を確認し、承認または破棄をします。 →「メールを承認する」(P.8) →「メールを破棄する(上長承認)」(P.10)
承認依頼中	上長の承認を待っているメールです。
送信保留中	一時的に送信が保留されているメールです。 期限内であれば、メールの送信を停止することができます。 →「メールの送信を停止する(自己承認・一時保留)」(P.7)
破棄	管理者または上長により破棄されたメールです。 破棄の理由を確認します。 →「破棄されたメールを確認する」(P.12)



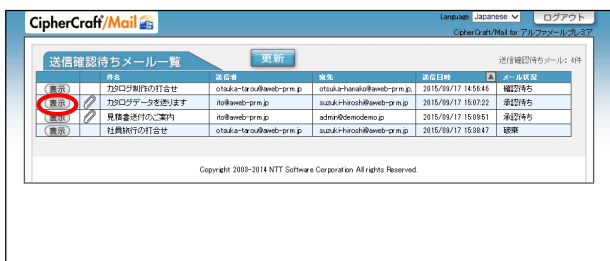


# メールを承認する

メールの内容を確認し、メールを承認します。

**！ 承認期限について**

メールの承認には承認期限があります。(初期値は1日)  
承認期限が過ぎたメールは自動的に破棄され、送信確認待ちメール一覧から削除されます。  
承認期限につきましては、管理者にご確認ください。



## 1 メール誤送信対策の画面を表示し、承認するメールの「表示」ボタンをクリックします。

メール誤送信対策の画面表示方法  
→メール誤送信対策の画面を表示する(P.5)

**！ 通知メールからもアクセスできます**

承認者に送信される通知メールからもメール誤送信対策の画面にアクセスできます。



## 2 メールの内容が表示されます。

### 3 メールの内容を確認し、各項目のチェックボックスにチェックを入れます。

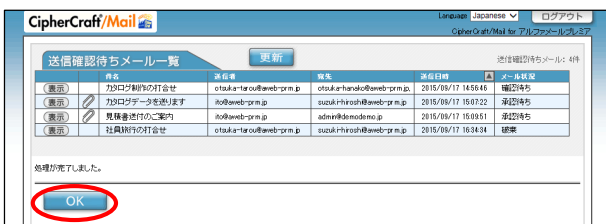
宛先	問題がなければチェックします。
本文	問題がなければ「本文チェック」をチェックします。
添付ファイル	「表示」ボタンをクリックし、問題がなければチェックします。 ※メールにファイルが添付されていない場合、添付ファイル欄は表示されません。
キーワード	問題がなければチェックします。 ※チェック対象としてキーワードが設定されていない場合、キーワード欄は表示されません。
組み合わせ条件	問題がなければチェックします。 ※チェック対象として組み合わせ条件が設定されていない場合、組み合わせ条件欄は表示されません。



### 4 「承認」ボタンをクリックします。



### 5 「OK」ボタンをクリックします。

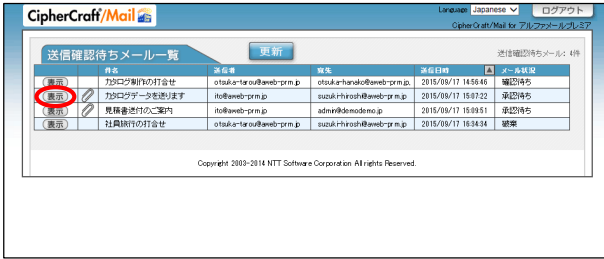


### 6 送信確認待ちメール一覧から承認したメールが削除され、承認したメールが送信されます。



# メールを破棄する(上長承認)

上長として承認を依頼されているメールを破棄します。



## 1 メール誤送信対策の画面を表示し、破棄するメールの「表示」ボタンをクリックします。

メール誤送信対策の画面表示方法  
→メール誤送信対策の画面を表示する(P.5)

**！ 通知メールからもアクセスできます**

承認者に送信される通知メールからもメール誤送信対策の画面にアクセスできます。

件名 [CC:Mail通知]メールが保留されました。

送信者 "CipherCraft\_Mail" <comps@alpha-prm.jp>

このメールは「CipherCraft/Mail」によって保留されました。メールの内容を確認の上、承認処理を行ってください。承認処理を行わない場合、メールが送信されません。

受信日時: 2015/08/18 15:08:52

破棄URL: <https://com.alpha-mail.ne.jp/commail/user/dumail?pr=111XorO4331f291F5GCRW6p>

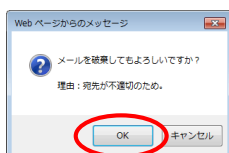


## 2 メールの内容が表示されます。「破棄」ボタンをクリックします。

## 3 破棄の理由を選択または入力し、「破棄」ボタンをクリックします。



## 4 「OK」ボタンをクリックします。





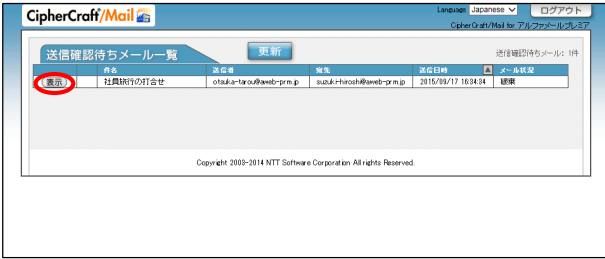
5 「OK」ボタンをクリックします。



6 送信確認待ちメール一覧から破棄したメールが削除され、メールの送信が中止されます。

# 破棄されたメールを確認する

管理者または上長によって破棄されたメールを確認します。



## 1 メール誤送信対策の画面を表示し、確認するメールの「表示」ボタンをクリックします。

メール誤送信対策の画面表示方法  
→メール誤送信対策の画面を表示する(P.5)

### ! 通知メールからもアクセスできます

送信者に送信される通知メールからもメール誤送信対策の画面にアクセスできます。



## 2 メールの内容が表示されます。

破棄の理由が表示されます。



## 3 確認が終わりましたら、「更新」ボタンをクリックします。



## 4 送信確認待ちメール一覧から確認したメールが削除されます。