



アルファメールプレミア メールを使ってみよう! 管理者編

管理者編

▶ 「管理者機能ページ」でメールアドレスを作成する

操作方法がわからない場合はサポートセンターへ

- 準備していただくもの
- インターネットに接続されているパソコン
 - ブラウザソフト (Microsoft Edge など)
 - アルファメール プレミア 登録完了のお知らせ
- ※ご契約時にご案内しました資料をご確認ください。
お手元に無い場合、お客様マイページでご確認いただけます。

メモ欄

STEP 1 ブラウザを起動します

STEP 2 会員サイトへアクセスします



アルファメールプレミア 会員サイト
<https://www.alpha-prm.jp>



STEP 3 ご利用メニューにログインします



ログインボタンをクリック



ログイン画面

| | |
|---------------|-----------------------------|
| 公開URL | http://www.OOOOO.co.jp/ |
| 会員サイト | ※1 http://www.alpha-prm.jp/ |
| 管理者メールアドレス | ※2 XXXXX@OOOOO.co.jp |
| 管理者初期パスワード | ※3 xxxxxxxx |
| メールサービス | |
| 送信サーバー (SMTP) | smtp.alpha-prm.jp |

「登録完了のお知らせ」に記載されている
「管理者メールアドレス」**①**
「管理者初期パスワード」**②**を半角で入力します。
(パスワードは、大文字/小文字を区別します)
※管理者パスワードを変更された場合は、
変更後のパスワードを入力してください。
入力後、「ログイン」ボタン**③**をクリックします。



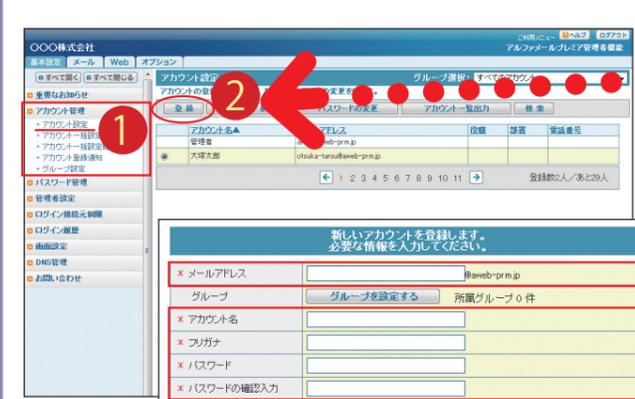
STEP 4 管理者機能ページを表示します



「ご利用メニュー」から
「管理者機能」をクリック



STEP 5 メールアカウントを作成します



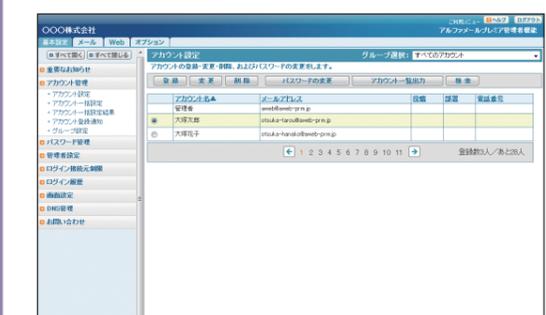
「アカウント管理」→「アカウント設定」**①**
をクリックし、「登録」**②**をクリック

- メールアドレス
メールアドレスの「@」より前の部分
- アカウント名
メールアドレスを利用される人の氏名
- フリガナ
アカウント名のフリガナ
- パスワード
メールを送受信する際のパスワード
- パスワードの確認入力
確認のためパスワードを再入力

「登録」**③**をクリック



STEP 6 メールアカウント作成完了!!



作成したアカウントの
メールアドレスとパスワードを
利用者の方に渡してください。

※メールソフトへ設定をされる場合は、
「メールを使ってみよう! 利用者編」をご参照ください。

アカウントを追加する場合は
STEP5を繰り返してください。

作成完了!!



登録完了のお知らせ



アルファメールプレミア メールを使ってみよう! 利用者編

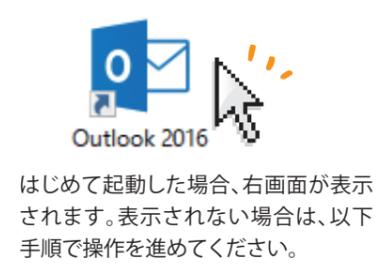
利用者編 ▶ メールアドレスをメールソフトに設定 [コピーしてご利用ください](#)

操作方法がわからない場合はサポートセンターへ

- | 準備していただくもの | 管理者に確認するもの |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ●インターネットに接続されているパソコン ●メールソフト (Outlook など) | <ul style="list-style-type: none"> ●メールアドレス ●パスワード |

メモ欄

STEP 1 メールソフトを起動します



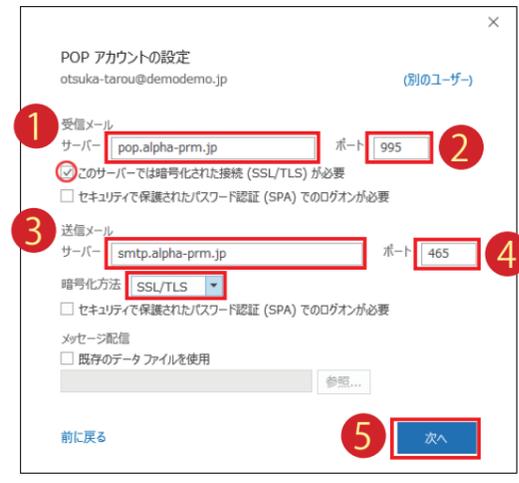
- はじめて起動した場合、右画面が表示されます。表示されない場合は、以下手順で操作を進めてください。
- 1 「ファイル」→「情報」をクリック
 - 2 「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリック
 - 3 「メール」タブをクリックし、「新規」をクリック
 - 4 STEP2 に進みます

Outlook 2016 (POP利用の場合) を例にご案内します。その他メールソフトの設定方法は会員サイトに掲載しています。

アルファメール プレミア 会員サイト
<https://www.alpha-prm.jp>



STEP 4 サーバーの設定をします



- 1 「pop.alpha-prm.jp」を入力 ※ 半角で入力ください
- 2 「995」を入力し、「このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要」をチェックします。 ※ 半角で入力ください
- 3 「smtp.alpha-prm.jp」を入力 ※ 半角で入力ください
- 4 「465」を入力し、「暗号化方法」で「SSL/TLS」を選択します。 ※ 半角で入力ください
- 5 「次へ」ボタンをクリック

STEP 2 メールアドレスを入力します



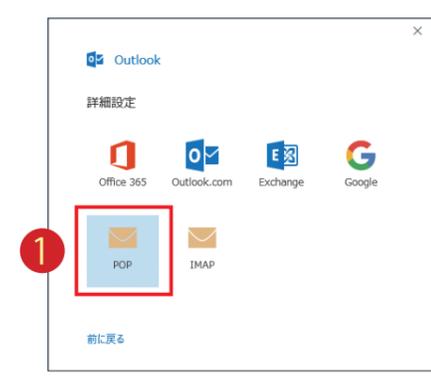
- 1 「メールアドレス」を入力
- 2 「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェック
- 3 「接続」ボタンをクリック

STEP 5 パスワードを入力します



- 1 パスワードを入力 ※ 半角で入力ください
- 2 「接続」ボタンをクリック

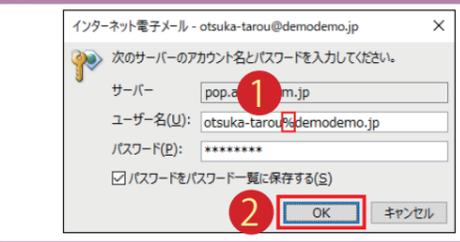
STEP 3 アカウントの種類を選択します



- 1 「POP」をクリック



STEP 6 「@」を「%」に変更します



- 1 「@」を「%」に変更します
例: otsuka-tarou@demodemo.jp
→ otsuka-tarou%demodemo.jp ※ 半角で入力ください
- 2 「OK」ボタンをクリック

STEP 7 設定完了!!



- 1 「完了」ボタンをクリック
- 設定完了!
- ※設定完了後、送受信のテストを行ってみてください。