アルファメールプレミアは、2020年3月26日に以下機能強化を実施しました。 →アルファメールプレミア 機能強化のお知らせ(https://www.alpha-prm.jp/new/service/2020/0318_9420.html)

本資料では以下機能強化内容の操作方法を説明しております。

機能名		ページ数
Webサイト作成(CMS)・レスポンシブメニュー		P. 2
Webサイト作成(CMS)・簡易メニュー/通常メニュー	レスポンシブメニューへの切替え	P.14
	独自SSLの設定	P.15

Webサイト作成(CMS)・レスポンシブメニュー

Webサイト作成(CMS)に新たに「レスポンシブメニュー」が追加され、レスポンシブデザインに対応したWebサイトの作成が可能になりました。 従来の「簡易メニュー」「通常メニュー」をご利用のお客様も、「レスポンシブメニュー」への切替えを行うこともできます。

<レスポンシブデザインとは>

Webサイトを閲覧するデバイスに合わせて、画面サイズを自動的に最適化して表示するデザインのことです。これにより、パソコン用、 スマートフォン用のページを別々に作成することなくWebサイトを管理できます。

■ レスポンシブメニューの特徴 概要 Webサイト作成(CMS)の全機能とテンプレートを使用し、実際のホーム ページを直接編集している感覚で作成・更新を行えます。 Webサイトの構成 ページ数の制限はありません。 メニューを階層表示できます(3階層まで)。 ファイル名 任意に指定できます。 ページのレイアウト 自由に編集可能です。 Webサイト公開のタイミング Webサイトの作成・更新を完了した後に、公開作業を行います。 編集者権限 編集権限の設定はありません。 バックアップ ページごとに、データをバックアップできます。 メニューの移行 簡易メニュー、通常メニューどちらにもデータを移行できます。 メニュー切替え後、レスポンシブメニューに再度切替えることも可能です。

デザインイメージ



スマートフォン



作成したWebサイトの公開までの流れ



Webサイト作成のしくみ



■ ウイザード形式で基本設定を実施後、ページを公開する

レスポンシブメニューのウイザード形式でWebサイトの基本設定を行い、ページを公開します。 ※初期設定で設定した内容は、ウイザードが完了した後でも変更できます。

ご注意

Webサイト作成ウイザード画面は、以下の条件の場合のみ表示されます。それ以外の場合は、表示されません。

- •Webサイト作成機能に初めてログインする場合
- ・Webサイトのデータを全削除した後、初めてログインする場合

O×株式会社		これ用メニュー 日本ルプ ログア アルファメールブレミア管理者様
基本設定 メール Web プション		
■ すべて聞く) (■ すべて助しる)		
0 ディスク利用状況	マニュール 御知り てくだれい	
P2020年前	2-1 Caro C (C) (*	
0 Wet-1927		
0 Web 17-(1-frag(CMS)		
C PERCY-IV		
D FTPユーザ酸定		
C FTP接続元制限		
ロ ファイルマネージャ		
C cronificia		
NySQL		
O MoriaDB		
C PostgreSQL		
ロ Webサーバ情報		
□ パッケージ管理		
□ 独自SSL管理		
Webマルチドメイノ設定		

1 管理者機能にログインし、「Web」をクリックし、 「Webサイト作成(CMS)」をクリックします。

「「Webサイト作成」のご利用にあたって」画面が表示されます。







2 注意事項を確認し、「確認しました」をチェックして「次へ」ボタンをクリックします。

「Webサイト作成」作成メニューの選択画面が表示されます。

3「レスポンシブメニューで始める」をボタンをク リックします。

「基本設定について」画面が表示されます。

4 Webサイトの基本設定の流れを確認し、「閉じる」ボ タンをクリックします。

デザインの選択画面が表示されます。



5 設定したいデザインのカラーを選択し、「次へ」を クリックします。

ヘッダ・フッタの設定画面が表示されます。

Webサイト作成	🚨 ユーザ		▼ 中止
← 戻る → 次へ Q ブレビュー ¥ 作成を中止			
✓ デザイン 2 ヘッダ・フッタ 3 ページ		4 mas	
ステップ 2 ヘッダ・フッタの設定 ※長い文字列を入力すると、ページのデザインが第れる場合があります。 基本設計技で後、設定メニューからロゴ画像などを挿入することもできます。 サインタ			
21198 〇/序式会社			
			_
コピーライト			
Copyright O X Inc. All Rights Reserved.			
例) Copyright O X Inc. All Rights Reserved.			

→次へ Q プレビュー 🗙 作成を中止 🖌 デザイン ✔ ヘッダ・フッタ 3 ~-> **4** mas ステップ 3. ページの選択 作成に必要なページを選択します。 ※後ほど編集管理画面からページの追加や変更ができます。 ファイル名 メニュー表示名 ページタイトル /index.html ブページ トップページ ٩ ご挨拶 /message.html ۹ 会社概要 ۹ 计概要 /company.html ~ 事業内容 siness.html ۹ 巢内容 田信報 北田信朝 /recruit html ٩ ۹ お閉合け /contact.html



編集す ページ	"るページを選択します。 "の追加や並び順の変更は、「欄」	č] → [⁄	ページとメニューの設定」	からできます。				
	ページタイトル		ファイル名	د i	ニュー表示	公開中	編集データ	
•	トップページ	TOP	/index.html		0		一時保存日	Ľ
	会社概要		/company.html		0		一時保存日	ß
	事業内容		/business.html		0		一時保存日	В,
	お問合せ	\$2	/contact.html		0		一時保存日	ß

6 必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

サイト名	Webサイトの名称を入力します。
フッタテキスト	Webサイトのフッタに表示する内容を入 カします。
コピーライト	コピーライトを入力します。

ページの選択画面が表示されます。

7 作成するページを選択し、「次へ」をクリックしま す。

※ここでは、例としてトップページの他に、「会社概要」「事業内容」「お 問合せ」のページを選択しています。以降の手順はこちらのページ を選択した場合を例に説明しています。

確認画面が表示されます。

8 「完了」をクリックします。

ウイザードが完了し、編集ページの一覧画面が表示されます。

9 手順7で選択したページが一覧に表示されています

編集するページの 🗹 ボタンをクリックします。

※ここでは、例として「トップページ」をクリックします。

ページの編集画面が表示されます。

編集するページにチェックを付けて画面上部の「ページの編 集」をクリックしてもページの編集画面が表示されます。



10編集作業を行います。

ページ編集時の注意事項

- ・編集作業を終えるときは、必ず「編集終了」をクリックし、保存方法を選択してください。保存せずにブラウザを閉じたりすると編集中の内容が削除されます。
- ・編集した内容は「プレビュー」で確認できます。編集内容が どのように反映されるかを確認しながら編集作業を行うこ とをお勧めします。

各パーツの使用イメージを確認するには

左側パーツー覧の 2 をクリックします。 表示される使用イメージ画面で内容を確認し、「閉じる」ボタ ンをクリックします。



パーツの追加・削除、表示順を変更するには

パーツを削除する場合、右上の とをクリックします。

パーツの表示順を変更する場合、パーツ上下の 💽 📀 を クリックします。

画像を登録するには

「画像を変更する」(P.11)をご覧ください。

SNSでシェアされる際の設定が可能です

SNSなどでお客様のWebサイトがシェアされる際に表示され る画像や説明文を設定することができます。 設定画面を表示するには、「オプション」→「SNSシェア設 定」をクリックします。

1100 5 1	ト作成						▲ ユーザ	のヘルプ	医診
✔ 段定	x +r>t	7L							
SNSシェ SNS等で	ア設定 シェアされる時	こ使用される	5段定となります	t.					
表示サ	ンプル ※表示	Dされ方はS	NSによって異な	よります。詳細は言	こちらをご確	惚ください。			
1000	81. 81:	ホームページ 株式会社〇〇〇〇 社です、ホーム/	株式会社 ○○○○ ○○は、○○製品を! ジでは組織情報、!	○○ ◆ 取り扱い、○○事業に取り サービス内容、製品情報な	2組んでいる会 く こどをご紹介して	ページタイトル ページの説明文			
		85年9. 株式会社〇〇〇 を紹介する面				ታ イト名			
ページのB ページのJ	(明文 2明文を設定し	855 株式会社○○○ を紹介する面 ます。	000 • D			サイト名			
ページの3 ページの1 (H) 10	御文 説明文を設定し 単なバスタの代	8549, 除式会社〇〇〇 を紹介する面 ます。 り方を紹介	xxxxx +			ህ ተ ዞ 옵			
ページの3 ページの1 例)10 ページを新 ページを新	期文 原明文を設定し 単なパスタの付 許する画像 留介する画像を	8000000 を紹介する書 ます。 り方を紹介 段定します。	1200 x 630pxた	・	D#7.	∀ √⊦&			



編集終了:ページの保存

保存方法を選択します。

☑ 公開待ちにして保存

面 保存せずに終了

11 編集作業が終わりましたら「編集終了」をクリックします。

編集終了:ページの保存画面が表示されます。

12「公開待ちにして保存」ボタンをクリックします。

編集ページの一覧画面が表示されます。

編集作業が完了していない場合 「一時保存」ボタンをクリックします。 一時保存状態のページは公開することができません。

Webサイト作成 編集 × 公開 × 構成 × 設定 × ◎ 詳細情報 🛛 公開待ち 🛢 バックアップ 🕑 ページの編集 Q プレビュー C 再表示 編集ページの一覧 編集するページを選択します。 ページの追加や並び限の変更は、「構成」→「ページとメニューの設定」からできます。 ファイル名 ページタイトル メニュー表示 公開中 編集データ 0 公開待ち回 R, トップページ /index.html 会社概要 /company.html 0 公開待ち回 ビ 公開待ち回 R, 事業内容 0 /business.htm -時保存日 🕜 お問合せ /contact.html

× 閉じる

13 お問合せページ以外のすべてのページ編集が完了しましたら、「お問合せ」の ┏ ボタンをクリックします。

ページの編集画面が表示されます。

「お問合せ」ページにチェックを付けて画面上部の「ページの編集」をクリックしてもページの編集画面が表示されます。



14編集作業を行います。操作方法は手順10を参考にしてください。

編集作業が完了しましたら、「完了画面の設定」を クリックします。

完了画面の設定画面が表示されます。

✓ 設定 Q ブレビュー × キャンセル	
完了画面の設定	
フォームの入力完了後に表示するメッセージを設定します。	
文章	
お問合せありがとうございました。	

編集終了:フォームの保存

保存方法を選択します。

☑ 公開待ちにして保存

亩 保存せずに終了

15 完了画面に表示する文章を入力し、「設定」をク リックします。

編集終了:フォームの保存画面が表示されます。

16「公開待ちにして保存」をクリックします。

編集ページの一覧画面が表示されます。

編集作業が完了していない場合 「一時保存」ボタンをクリックします。 一時保存状態のページは公開することができません。

編集/ 編集す ページ	ページの一覧 「るページを選 ジの追加や並び	尺します。 順の変更は、「欄の	{J → [ページ;	操作機能の管理 Webサイトの設定				
	^	、一ジタイトル		作成メニューの切替	メニュー表示	公開中	編集データ	
	トップページ	2	TOP	データの削除	0		公開待ち回	Ľ
	会社概要			/company.html	0		公開待ち回	R,
	事業内容			/business.html	0		公開待ち回	ß,
	お問合せ		42	/contact.html	0		公開待ち回	Ľ

* 閉じる

17次に、お問合せフォームの通知メールの設定を行います。

「設定」をクリックし、「お問合せフォームの管 理」をクリックします。

お問合せフォームの管理画面が表示されます。



18対象のお問合せフォームを選択し、「通知メール設定」をクリックします。

通知メール設定画面が表示されます。

ッサイト作成 編集 - 公開 - 構成 - 設定 -

編集するページを選択します。 ページの追加や並び順の変更は、「構成」→「ページと SSLの設定

ベージタイトル

編集ページの一覧

トップページ

会社概要

事業内容

お問合せ

図 ページの編集 Q、ブレビュー ◎ 詳細情報 お問合せフォームの管理 アップ C 再表示

操作履歴の管理

Webサイトの設定

作成メニューの切替

データの削除

/company.html

/business.html

/contact.html

メニュー表示 公開中

0

0

0

0

編集データ

公開待ち図 Ľ

公開待ち回

公開待ち図 ビ

公開待ち回



19 必要事項を入力し、「設定」ボタンをクリックしま す。

通知メール設定	通知メールの設定を選択します。
通知メールアドレ ス	通知メール設定で「通知する」を選択し た場合、通知メールを受取るメールアカ ウントを入力します。
通知メール件名	通知メール設定で「通知する」を選択し た場合、通知メールの件名を入力しま す。

ページの編集画面が表示されます。

20次に、作成したWebサイトのページにSSLの設定を行 います。

「設定」をクリックし、「SSLの設定」をクリックし ます。

SSLの設定画面が表示されます。

● 独自SSL	「Webサイト作成」で作成したすべてのページが独自SSLで公開されます。 ※独自SSLの設定は、SSLサーバ証明書を取得されているお客様のみ可能となります。	
○ 共用SSL	「Webサイトや成」で作成したページが共用SSLで公開されるようページごとに設定します。 ※共用SSLを利用した。お客様のドメイン名ではないURLでWebサイトが公開されます。 URL Mbps/aweb-pm-jopm-Sslp	
 設定しない 	Webサイトへの運転が開発化されません。 開会セフォームから入力された見、情報などが溢み見られたり。 情報的でかいたコームページで問題意味に見いなれてしょう知識的があります。	



確認画面が表示されます。

ご注意

独自SSLを設定するには、別途独自SSL証明書の取得と管 理者機能「独自SSL管理」で設定が必要です。

現在独自SSL証明書を未取得でも手順13~19で「お問合 せ」ページを作成された場合は、共用SSLを選択して「お問 合せ」ページを公開するようにしてください。



22「OK」ボタンをクリックします。

完了画面が表示されます。

ゅりイト作成 福集 - 公開 - 構成 -

✓ 設定内容の反映 SSLの設定

aweb-prm.jp

ページの公開 公開ページの一⁹⁶

SLO設定 信頼性均上のため、SSLサー/証明書を利用した接自SSLでの公開を推員しております。 SSLサー/証明書(独自SSL)についてはばでちらをご確認ください。 すべてのページを性的から始まるURLにする、常時SSLの設定方法についてはばできらをご確認ください。

 設定しない Webサイトへの通信が指导化されません。
 開合ビフォームから入力された個人情報などが溢み見られたり、 信頼性の低いホームページと閲覧者に見なされてしまう可能性があります。

・ 独自SSL 「Webサイト作成」で作成したすべてのページが独自SSLで公開されます。 ※独自SSLの設定は、SSLサーバ証明書を取得されているお客様のみ可能となります。

> 「Webサイト作成」で作成したページが共用SSLで公開されるようページごとに設定します。 ※共用SSLを利用した、お客様のドメイン名ではないURLでWebサイトが公開されます。 URL https://aweb-prm-jp.prm-ssl.jp



23「OK」ボタンをクリックします。

SSLの設定画面が表示されます。

24 次に、編集したページを公開します。

「公開」をクリックし、「ページの公開」をクリッ クします。

ページの公開画面が表示されます。

✓ トップペー				57 I.M.	20814
	9	TOP	•	/index.html	
✓ 会社概要			•	/company.html	
✓ 事業内容			6	/business.html	
✓ お問合せ		\$1		/contact.html	
_					

25 公開するページを選択し、「公開」をクリックします。

確認画面が表示されます。



26「0K」ボタンをクリックします。

完了画面が表示されます。



27「OK」ボタンをクリックします。

ページの公開画面が表示されます。



画像を変更する



1 「変更」ボタンをクリックします。

画像の選択画面が表示されます。



2 登録済みの画像を使用する場合、対象の画像を選択 し、「選択」ボタンをクリックします。

選択した画像が設置されます。

画像を登録するには

- 1. 手順2の画面で「登録」ボタンをクリックします。
- 2. 登録するファイルをドラッグ&ドロップするか、「ファイル を選択」ボタンをクリックし登録するファイルを選択します。
- 3.「登録先のグループ」を選択し、「登録」ボタンをクリックします。



■ レスポンシブメニューの画面、主な機能

ウイザードでの基本設定完了後は、以下の画面から操作します。

ページタイトル		ファイル名	メニュー表示	公開中	編集データ	
トップページ	TOP	/index.html	0	0		ľ
会社概要		/company.html	0	0		ľ
事業内容		/business.html	0	0		ľ
お問合せ		/contact.html	0	0		ľ

主な機能

機能名		機能概要			
編集	編集ページの一覧	ページ内容の編集や設定、バックアップを行います。 公開中または一時保存しているページを「公開待ち」の状態に変更します。			
	画像の管理	Webサイトで使用する画像の登録・削除を行います。 登録した画像を振り分けて管理するグループを設定します。			
	リンクするファイルの管理	他のページや外部のページにリンクを設定します。			
公開	ページの公開	公開待ちのページを公開領域にアップロードし、ページを公開します。			
	公開ページの一覧	公開領域にアップロードしたページを削除して、ページを非公開にします。			
構成	ページとメニューの設定	Webサイトのページや、お問合せフォームを追加します。			
	デザインの変更	Webサイトのデザインを変更します。			
	ヘッダ・フッタの編集	Webサイトのヘッダ・フッタに表示される文言を変更します。			
	バナーの設定	Webサイトに表示するバナーを設定します。			
	SNSリンクの設定	Webサイトに表示するSNSリンクを設定します。			
設定	お問合せフォームの管理	Webサイト上のお問合せフォームに寄せられた内容のダウンロードや削除、通知メールを設定します。			
	操作履歴の確認	操作履歴を確認、またはダウンロードします。			
	Webサイトの設定	公開するWebサイトの設置先を変更します。			
	SSLの設定	WebサイトのSSLを設定します。			
	作成メニューの切替え	Webサイトの作成メニューを切替えます。			
	データの削除	Webサイト作成の全データ、またはバックアップデータを削除します。			

Webサイト作成(CMS)・簡易メニュー/通常メニュー

■ レスポンシブメニューへの切替え

Webサイト作成のメニューを簡易メニューまたは通常メニューからレスポンシブメニューに切替えることができます。 メニューを切替えることで、レスポンシブデザインに対応した新デザインでWebサイトを作成・公開できます。

ご注意

現在、簡易メニューまたは通常メニューで作成されたデータは、レスポンシブメニューに移行することはできません。 レスポンシブメニューにてWebサイトを新規作成していただくことになります。

ポイント

レスポンシブメニューに切替えても、簡易メニューまたは通常メニューで作成されたデータは、そのままシステム側に保存されて います。既にサイトを公開されている場合、レスポンシブメニューへの切替時は既存のサイトを公開したままにしておき、レスポン シブメニューで新しくサイトを作成された後で公開することができます。

新しくレスポンシブメニューでサイトを公開すると、既存のサイトは公開領域から削除されますが、データはシステム側に保存されていますので、改めて簡易メニューまたは通常メニューに切替えた後にサイトの公開作業を行うことで元のメニュー(簡易/通常) に戻すことができます。

■通常メニューの画面

編集 公開 構成	BE		ヘルブ	Webサイ	ト作成 終了
◎ページの編集 9、プレビュー 🗇 詳細情報 婦 :	編集者の設定	1表示		8	管理者(管理者)
編ページの一覧 〜ラの編集をします。 〜ラの編集や、並び限の変更は、「構成」→「ページと」	システムの設定 お問合セフォームの管理 操作商歴の確認	管理者のみ)			
ページタイトル	Webサイトの設定		メニュー表示	公開中	編集データ
□ トップページ MONE //	独白ららの設定		0		一時保存日
□ 組織概要 //	A matter of the second states		0		一時保存日
 お問合せ 	レスホンシナメニューへ切響		0		一時保存日
b-prm.jp		Copyright (2020 OTSUKA CO	RPORATIO	N All Rights Reserv

■簡易メニューの画面

Webサイトの公開状態 公	間中		
Webサイトの変更	お問合せフォームの管理	Webサイト情報の設定	公開状態の変更
パーンの構築やナサインを 変更します。	入力損米のタワンロートや 通知メールの設定を行います。	webリイトのキーワートを 設定します。	webリイトの22ml/非22間を 切り替えます。
た 社自SSLの約定	通常メニューへ移行	レスポンシブメニューへ切替	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
Webサイトを一括独自SSL 設定します。	簡易メニューから道常メニューへ 移行します。	簡易メニューからレスポンシブ メニューへ切り替えます。	エッ・アレット 「Webサイト作成」の全データを 削除します。

1 Webサイト作成画面を表示します。

■通常メニューの場合 「設定」をクリックし、「レスポンシブメニューへ 切替」をクリックします。

■簡易メニューの場合

「レスポンシブメニューへ切替」をクリックします。

レスポンシブメニューへ切替画面が表示されます。





編344.9 ページ	るページを選択します。 2の追加や並び順の変更は、「構成	IJ → [ぺ-	-ジとメニューの段定」	からできます。				
	ページタイトル		ファイル名		メニュー表示	公開中	編集データ	
	トップページ	TOP	/index.html		0	0		ß
	会社概要		/company.html		0	0		R,
	事業内容		/business.html		0	0		ß
	お問合せ	41	/contact.html		0	0		ď

2 表示内容を確認し、「レスポンシブメニューへ切 替」ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。

3「レスポンシブメニューへ切替」ボタンをクリック します。

4 レスポンシブメニューの画面が表示され、作成メ ニューがレスポンシブに切替りました。

以降は、レスポンシブメニューでページ編集や設定 等の作業を行います。

■ 独自SSL設定画面

「簡易メニュー」「通常メニュー」の「独自SSLの設定」機能において、コモンネーム"www"のあり/なしを選択できます。

■通常メニューの画面	■簡易メニューの画面				
■ 通常メニューの画面 <u>単単 公理 単成 2次</u> <u>● 3 世代</u> ② ほどが行い反決 Nebサイト作成 下で ● 3 世谷 (世社) Nebサイト作成 下で ● 1 世代、システムのページが始合いになった場合の内部になります。 をおいののがは、SSLサーノは開発を始まれていたいまた第級の内部になります。 やくてかく一学 (世界にからます)のはしてついてはごちらをご確認ください。 ○ 1 定する ● 3 定しない コモシネー人がWWWでのわりだはしを選択します。 ● 1 Webサイト作成 下す ● 1 世代、システムののページが始めたのでのパージのものでは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、システムのページのは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、システムののページのは、 ● 1 世代、 ● 1 世代、	■ 間 汤 スーユー(ジ) 凹 山				
	O股在 Xキャンセル 独古55.000 第月メニューから返車メニューからレスポンタブ 「Webサイト将成」の点データを 設立します。 Webサイト 第日 第日ノニューから返車メニューかのジェーかのジェング 「Webサイト将成」の点データを 設立します。 webサイト 第日ノニューから返車メニューへのジェーへのジェング 「Webサイト将成」の点データを スピュールのジェング webサイト 第日ノーボー 第日ノーボー webサイト 第日ノーボー 第日ノーボー webサイト 第日ノーボー 第日ノーボー webサイト アニューかのジェング Copyright © 2020 OTSUKA CONFORMITION AIR Rights Reserved.				