

2018年2月15日 機能強化

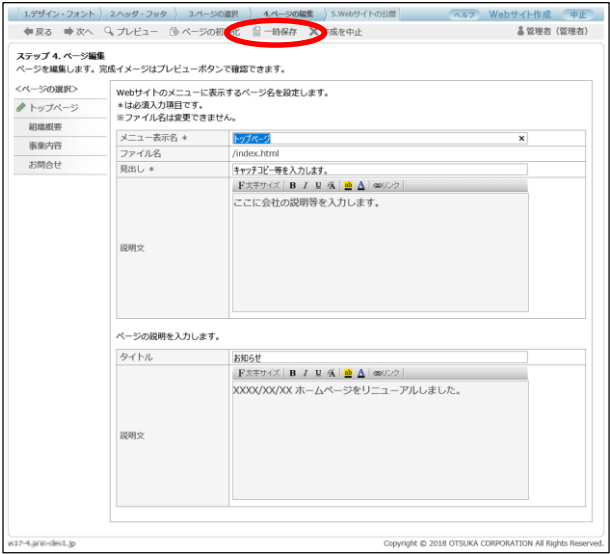
アルファメールプレミアでは、2018年2月15日に機能強化を実施しました。
→アルファメールプレミア機能強化のお知らせ(http://www.alpha-prm.jp/new/service/2018/0206_7633.html)

本資料では機能強化部分の設定方法をご案内しております。

概要	ページ数
Webサイト作成(CMS) 簡易メニュー	P.1～3
Webサイト作成(CMS) 通常メニュー	P.2～28
問合せフォーム設定	P.29
利用制限フォルダの追加	P.30
補足 (制限事項)	P.31

Webサイト作成 簡易メニュー 編集一時保存機能

Web サイトを作成(変更)している途中で、編集中のデータを一時保存することが可能となりました。
編集を再開する場合、一時保存を行ったステップから再開することができます。



これに伴い編集画面のメニューバーに「一時保存」ボタンが追加されました。
編集画面でデータを一時保存したい場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

Webサイト作成 簡易メニュー／通常メニュー お問い合わせフォーム未入力項目の表示機能強化

Webサイト作成で作成したお問い合わせフォームの入力ボックスで未入力項目が直感的にわかるよう、着色・警告が表示するようにいたしました。

株式会社アルファメール

[トップページ](#)[お問い合わせ](#)[お問い合わせ](#)[お問い合わせ](#)

サイトマップ



お問い合わせ

製品やサービスに関するお問い合わせは、こちらからお願いいたします。

半角カタカナはご使用にならないでください。
※必須項目です。

お名前

会社名

郵便番号

※半角入力

住所

メールアドレス

※半角入力

お問い合わせ内容

備考

ご入力いただきました個人情報、お問い合わせ内容に関する対応のため弊社担当よりご連絡させていただく場合のみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

リセット

次へ

サイトマップ

Copyright 2018 OTSUKA CORPORATION. All Rights Reserved.

本機能をご利用できるデザインは、以下のデザインとなります。

デザインテーマ	デザイン名
ビジネス(一般)	オフィス街2
	モノトーン
自然	花畑
趣味	ブーケ
フリーデザイン	縦メニュー2 ※各5色
	横メニュー2 ※各5色

注意事項

既に公開されているお問い合わせフォームのページに、本機能を反映させる場合は、設定画面にて設定項目を変更せずに再度公開作業を行っていただく必要があります。

※公開作業については、ご利用の手引き(管理者編)をご確認ください。

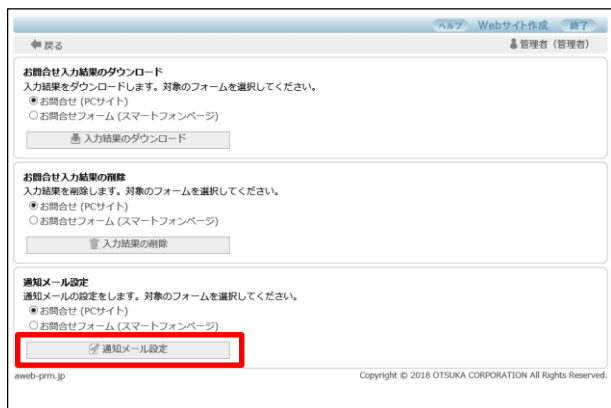
Webサイト作成 簡易メニュー／通常メニュー お問合せフォーム未入力項目の表示機能強化

Webサイト作成で公開したお問合せフォームに入力された際の通知メールの件名変更が可能となりました。

簡易メニューをご利用の場合



1 Web サイト作成 簡易メニュー画面を表示し、「お問合せフォームの管理」ボタンをクリックします。



2 お問合せフォームの管理画面が表示されます。「通知メール設定」ボタンをクリックします。

通知メール設定

お問合せ (PCサイト) の通知メールの設定を変更します。
「通知する」を設定した場合、フォームの入力完了時にメールが送信されます。
※設定に関わらず、入力結果はダウンロード領域に保存されます。

通知メール設定：
☒ 通知しない
☐ 通知する (通知のみ)
☐ 通知する (入力結果を送信する)

通知メールアドレス：
 @domainname

通知メール件名：

3 通知メール設定画面が表示されます。「通知メール件名」にお好きな件名を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

※入力制限について→「通知メール設定」(P. 31)

注意事項

最大文字数は、32文字です。
半角カタカナは入力できません。

 通常メニューをご利用の場合

[illegible]

1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「設定」→「お問合せフォームの管理」の順にクリックします。

お問合せフォームの管理

入力結果のダウンロード、削除、および通知メールの設定をします。

	ページタイトル	通知メールアドレス	通知メール件名	入力結果の送信
☐ お問合せ				
☐ お問合せフォーム				

2 お問い合わせフォームの管理画面が表示されます。
対象のページを選択して「通知メール設定」ボタン
をクリックします。

通知メール設定

お問合せ（PCサイト）の通知メールの設定を変更します。
「通知する」を設定した場合、フォームの入力完了時にメールが送信されます。
※設定に関わらず、入力結果はダウンロード領域に保存されます。

通知メール設定：

☒ 通知しない
☐ 通知する（通知のみ）
☐ 通知する（入力結果を送信する）

通知メールアドレス： @domainname

通知メール件名：

3 通知メール設定画面が表示されます。
「通知メール件名」にお好きな件名を入力し、
「設定」ボタンをクリックします。

※入力制限について→「通知メール設定」(P.31)

注意事項

最大文字数は、32文字です。
半角カタカナは入力できません。

Webサイト作成 通常メニュー リンクファイル設定機能

Webサイト作成で公開したページにファイルのリンク設定が可能となりました。設定できるファイルの拡張子は、「.pdf」、「.zip」のみとなります。

 リンクファイルの管理画面を表示する


1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「編集」→「リンクファイルの管理」の順にクリックします。

2 リンクファイルの管理画面が表示されます。


 リンクファイルを登録する


1 「ファイルの登録」をクリックします。

リンクファイルの登録

リンクファイルを登録します。

登録グループ: グループなし

1:	C:\Users\000000\Desktop\sea.pdf	参照...
2:	C:\Users\000000\Desktop\town.zip	参照...
3:		参照...
4:		参照...
5:		参照...
6:		参照...
7:		参照...
8:		参照...
9:		参照...
10:		参照...

※ファイルのサイズやご利用回線によっては、登録に時間がかかる場合があります。

2 「参照」ボタンをクリックし、登録するファイルを選択します。
登録できるファイルの拡張子は、「.pdf」、「.zip」のみとなります。

※入力制限について→「リンクファイル設定」(P.31)

3 さらに選択する場合は、1の手順を繰り返します。

登録グループ

ファイルのグループを選択できます。
登録したファイルは、最大10グループに振り分けて管理することができます。
グループ名は、リンクファイルの管理画面で任意の名前を設定することができます。

4 「登録するファイルをすべて選択し終わったら、「登録」ボタンをクリックします。

注意事項

登録したファイルのプレビューはできません。
ファイルの内容を確認するには、管理画面からファイルをダウンロードしてください。

■ 同名のファイルが登録されていた場合

画像の登録画面で「登録」ボタンをクリックすると、登録確認画面が表示されます。

登録確認

登録するファイルと同名のファイルが、すでにサーバ上に存在します。
同名ファイル(赤色・太字表示)を上書きしてもよろしいですか？
「確認」をクリックすると、重複しているリンクファイルの使用状況を確認できます。
※上書きしない場合は、チェックを外してください。

1:	☒ C:\fakepath\graphic.pdf	確認
2:	☒ C:\fakepath\sea.pdf	確認
3:	☒ C:\fakepath\town.pdf	確認
4:	☒ C:\fakepath\town.zip	確認
5:		
6:		
7:		
8:		
9:		
10:		

☐ OK

該当のファイルが赤色・太字で表示されます。ファイルを上書きしない場合は、チェックを外してから、「OK」ボタンをクリックします。
「確認」ボタンをクリックすると、該当ファイルをサイト内で使用しているかどうか確認できます。

「graphic.pdf」は、使用されています。

ページタイトル	ファイル名	対象ページ
おすすめの商品詳細1	/osusumeitem1.html	編集ページ

☐ OK

リンクファイルをサイトに設定する

登録したファイルにリンクを設定するには

あらかじめ、ファイルを登録しておく必要があります。詳しくは、「リンクファイルを登録する」をご覧ください。

- 1 ページ編集画面を表示し、ファイルリンクを設定する文字列または画像を選択して[ファイル]アイコンをクリックします。

社名	株式会社〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇, Inc.
所在地	【本社】 〒000-0000 東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇-00-00 【営業所】 〒000-0000 東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇-00-00
設立	0000年00月00日
資本金	00,000,000円 (0000年00月現在)
従業員数	000人
役員	代表取締役社長 〇〇 〇〇 専務取締役 〇〇 〇〇 取締役 〇〇 〇〇
事業内容	会社概要PDFは こちら 一括ZIPファイルは こちら
関連会社	〇〇〇〇株式会社 株式会社〇〇〇〇

- 2 リンクファイルの管理画面が表示されます。

- 3 リンクを設定するファイルを選択し、「設定」をクリックします。

PDFファイルは  アイコンで表示されます。

ZIPファイルは  アイコンで表示されます。

リンクファイル設定

ファイルへのリンクを設定します。
※ファイルの登録は、「編集」→「リンクファイルの管理」から行います。

設定中のファイル：未設定

グループなし	グループなし
グループ1	 graphic.pdf 226 KB
グループ2	 sea.pdf 198 KB
グループ3	 town.pdf 215 KB
グループ4	 town.zip 208 KB
グループ5	
グループ6	
グループ7	
グループ8	
グループ9	

- 4 編集ページに戻りますので、リンクファイルの設定が終了したら、保存して終了をクリックします。
保存したデータをWebサイトに公開することでリンクファイルが反映されます。

※公開方法は、ご利用の手引き（管理者編）をご覧ください。

社名	株式会社〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇, Inc.
所在地	【本社】 〒000-0000 東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇-00-00

公開したサイトからリンクファイルを確認する

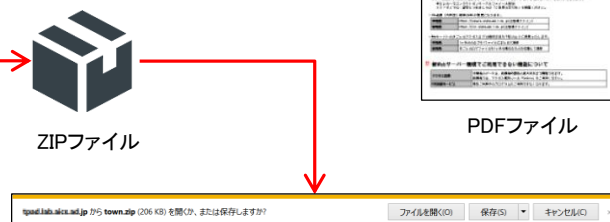
公開したサイトの画面でリンクをクリックすると、リンクファイルが表示されます。

公開されたサイト(イメージ)

株式会社 アルファメール	
トップページ	What's New
商品一覧	おすすめ商品
ご注文はこちら	よくあるご質問
組織概要	お問い合わせ
組織概要 社名 株式会社○○○○○ ○○○○, Inc. 所在地 【本社】 〒000-0000 東京都○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 【営業所】 〒000-0000 東京都○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 設立 0000年00月00日 資本金 00,000,000円 (0000年00月現在) 従業員数 000人 代表取締役社長 ○○○○ 専務取締役 ○○○○ 取締役 ○○○○ 事業内容 会社概要PDFは こちら 一括ZIPファイルは こちら 関連会社 ○○○○株式会社 株式会社○○○○	

リンクの拡張子によって動作が異なります。

PDFファイルの場合	ブラウザ上にファイルの内容が表示されます。
ZIPファイルの場合	ファイルのダウンロードができます。

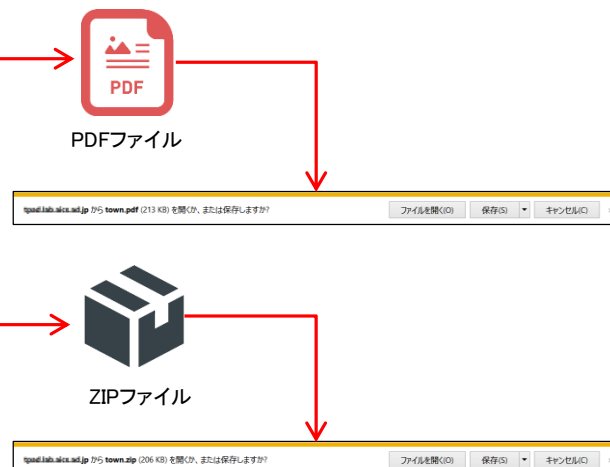


プレビュー画面の場合

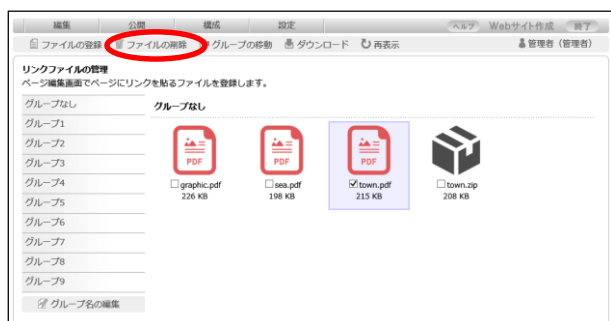
プレビュー画面でリンクをクリックした場合は、PDFファイルもダウンロードされます。(ファイルの内容は表示されません)

編集	公開	構成	設定	ヘルプ	Webサイト作成	管理
ページの編集	プレビュー	詳細情報	公開待ち	バックアップ	再表示	管理者 (管理者)
編集ページの一覧 ページの編集をします。 ページの追加や、並び順の変更は、「構成」⇒「ページとメニューの設定」からできます。(管理者のみ)						
ページタイトル	ファイル名	メニュー表示	公開中	編集データ		
☐ トップページ	/index.html	☐	☐	編集待ち		
☐ 重要なお知らせ	/information.html	☐	☐	公開待ち		
☐ 商品一覧	/item_list1.html	☐	☐	公開待ち		
☐ 商品詳細	/item_details.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 1	/osusumeitem1.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 2	/osusumeitem2.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 3	/osusumeitem3.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 4	/osusumeitem4.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 5	/osusumeitem5.html	☐	☐	一時保存		
☐ おすすめ商品詳細 6	/osusumeitem6.html	☐	☐	一時保存		
☐ ご注文ページ	/filename.html	☐	☐	編集待ち		
☐ よくあるご質問	/faq.html	☐	☐	公開待ち		
☒ 組織概要	/organization.html	☐	☐	一時保存		
☐ お問い合わせ	/contact.html	☐	☐	一時保存		

資本金	00,000,000円 (0000年00月現在)
従業員数	000人
役員	代表取締役社長 ○○○○ 専務取締役 ○○○○ 取締役 ○○○○
事業内容	会社概要PDFは こちら 一括ZIPファイルは こちら
関連会社	○○○○株式会社 株式会社○○○○



リンクファイルを削除する



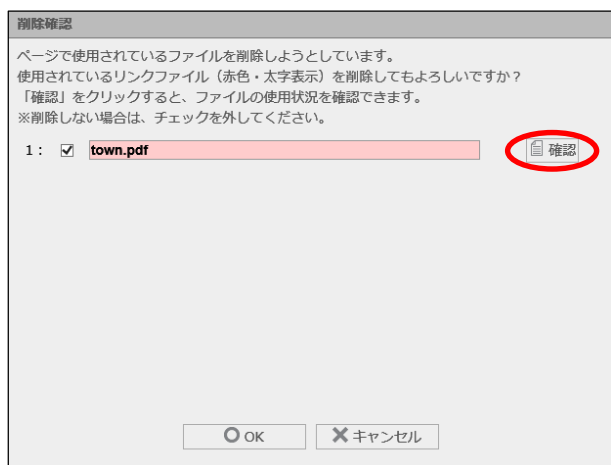
1 リンクファイルの管理画面を表示し、削除するファイルを選択して「ファイルの削除」をクリックします。



2 削除してよければ「OK」ボタンをクリックします。

■ファイルがサイト内で使用中の場合

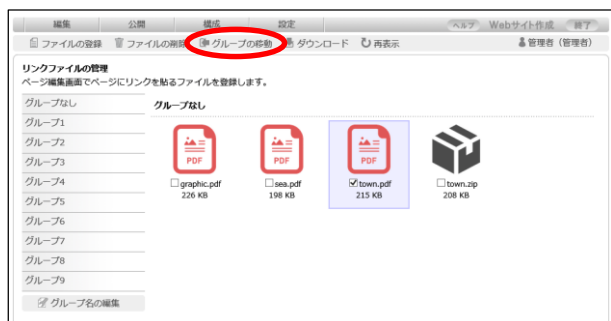
確認画面で「OK」ボタンをクリックすると、削除確認画面が表示されます。



該当のファイルが赤色・太字で表示されます。ファイルを削除しない場合は、チェックを外してから、「OK」ボタンをクリックします。「確認」ボタンをクリックすると画面が表示され、該当ファイルが使用されているページを確認できます。

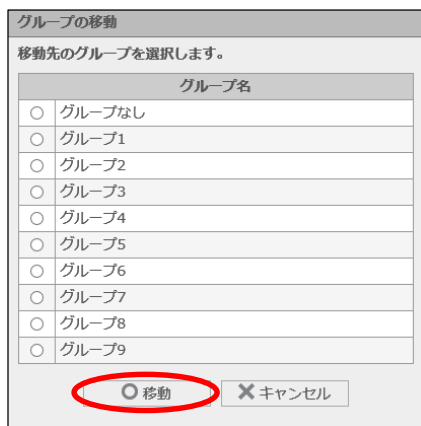


リンクファイルのグループを移動する



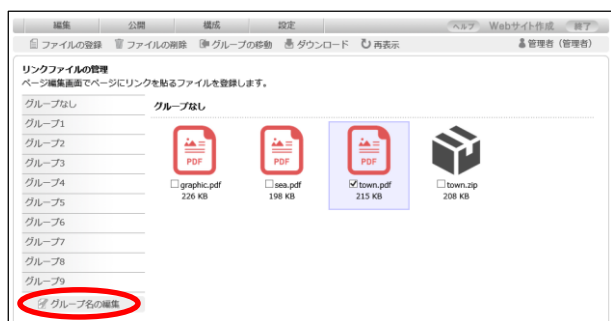
- 1 リンクファイル管理画面を表示し、移動するファイルを選択して「グループの移動」をクリックします。

※グループの登録は、リンクファイルの登録画面で行います。
詳しくは「リンクファイルを登録する」(P.5)をご覧ください。



- 2 移動先のグループを選択し、「移動」ボタンをクリックします。

リンクファイルのグループ名を編集する



- 1 リンクファイル管理画面を表示し、「グループ名の編集」をクリックします。

 リンクファイルのグループを移動する

グループ名の編集

グループ名を編集します。

1:	グループなし	
2:	新しいグループ	×
3:	グループ2	
4:	グループ3	
5:	グループ4	
6:	グループ5	
7:	グループ6	
8:	グループ7	
9:	グループ8	
10:	グループ9	

☒ 設定 ☐ キャンセル

2 グループ名を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

※入力制限について→「リンクファイルの管理」(P.31)

注意事項

「グループなし」のグループ名は変更できません。

Webサイト作成 通常メニュー画像の編集機能(サイズの変更)

Webサイト作成に登録した画像ファイルのサイズの変更(軽量化)やトリミング(一部切り取り)が可能となりました。編集した画像を元の画像とは別ファイルとして保存してご利用いただけます。

 画像を登録する

画像サイズの変更を設定する為には、あらかじめWebサイト作成に画像を登録する必要があります。
※既にご利用の画像を登録されている場合は、P.13「**画像サイズを変更する**」の手順にお進みください。

※既にご利用の画像を登録されている場合は、P.13「**画像サイズを変更する**」の手順にお進みください。

☒ 編集モード
 ☐ 公開
 ☐ 閲覧
 ☐ 設定
 ☐ ページ
 ☐ サイトサイズ作成
 ☐ 管理

☒ 編集モード
 ☐ ビュー
 ☐ 詳細情報
 ☐ 公開待ち
 ☐ バックアップ
 ☐ 再構築

ページの編集や作成/削除の際は、「編集」→「ページとメニューの配置」からできます。（管理用のみ）

□	ページタイトル	ファイル名	メニュー表示	公開中	編集データ
☐	トップページ	index.html	☐	☐	編集モード
☐	概要を知らせ	information.html	☐	☐	公開待ち□
☐	商品一覧	item_list.html	☐	☐	公開待ち□
☐	商品詳細	item_details.html	☐	☐	一時保存□
☐	ご注文ページ	itemname.html	☐	☐	編集モード
☐	メニューと価格	menu.html	☐	☐	公開待ち□
☐	組織概要	organization.html	☐	☐	
☐	お問い合わせ	contact.html	☐	☐	一時保存□

スマートフォンページ

	ページタイトル	ファイル名	公開中	編集データ
☐	スマートフォンページトップ	sp/index.html	☐	一時保存□
☐	お問い合わせフォーム	sp/contact.html	☐	一時保存□

1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「編集」→「画像の管理」の順にクリックします。

[illegible]

画像の登録

画像を登録します。

登録グループ: グループなし ▼

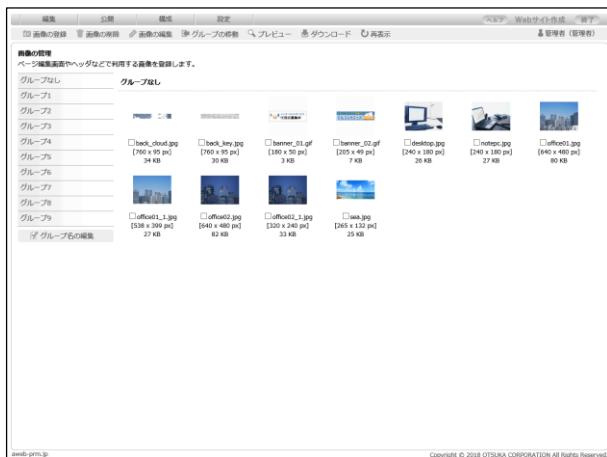
1:	C:\Users\000000\Desktop\sea.jpg	参照...
2:		参照...
3:		参照...
4:		参照...
5:		参照...
6:		参照...
7:		参照...
8:		参照...
9:		参照...
10:		参照...

※画像のサイズやご利用回線によっては、登録に時間がかかる場合があります。

3 「参照」ボタンをクリックし、登録する画像を選択します。

4 さらに選択する場合は、3の手順を繰り返します。

5 登録する画像を全て選択し終わったら、「登録」ボタンをクリックします。

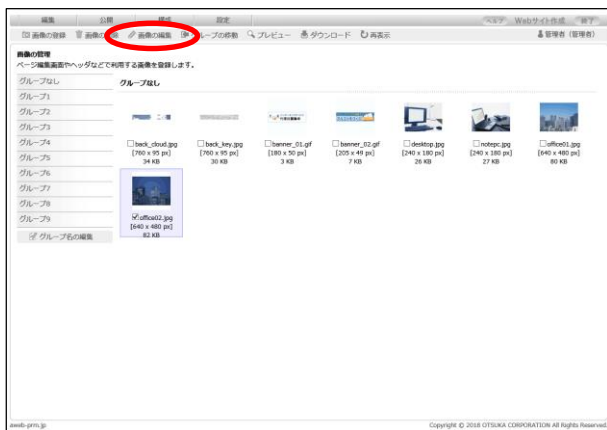


6 画像が登録されます。

画像サイズを変更する



1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「編集」→「画像の管理」の順にクリックします。



2 画像の管理画面を表示し、対象の画像を選択して「画像の編集」をクリックします。

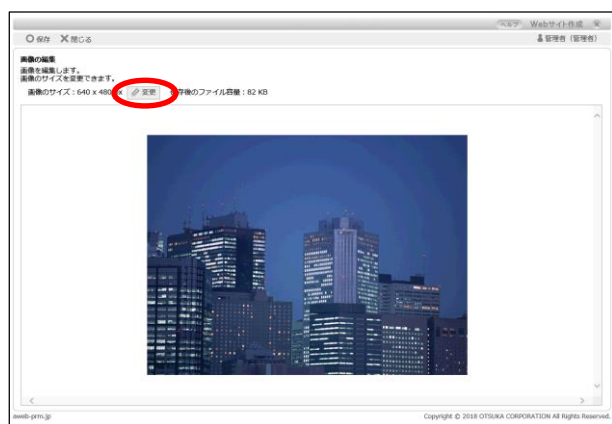
編集する画像はあらかじめ「画像の管理画面」に登録しておく必要があります。

※画像の登録について→「画像の管理」(P. 31)



3 編集方法の選択画面で「画像サイズの変更」をクリックします。

■ 画像サイズを変更する



4 画像の編集画面で「変更」をクリックします。

画像サイズの変更

画像サイズを変更します。

☒ ピクセル指定 ☐ パーセント指定

幅 高さ
 サイズ: 320 × 240 px

☒ 縦横比を自動計算する

5 画像サイズを「ピクセル指定」または「パーセント指定」を選択し、サイズを指定します。サイズの指定が終了したら「変更」ボタンをクリックします。

元の画像から縦横比を変更せずに編集する場合は、「縦横比を自動計算する」にチェックを付けます。通常はチェックを付けた状態にされることをお勧めいたします。

※入力制限について→「画像の管理」(P.31)



6 編集画面が表示されたら、「保存」をクリックします。

※変更後の画像サイズ情報は、編集領域画面の左上に表示されます。

■ 画像サイズを変更する

画像の編集

編集した画像を新規に保存します。
編集元の画像とは別画像として保存されます。

登録グループ:

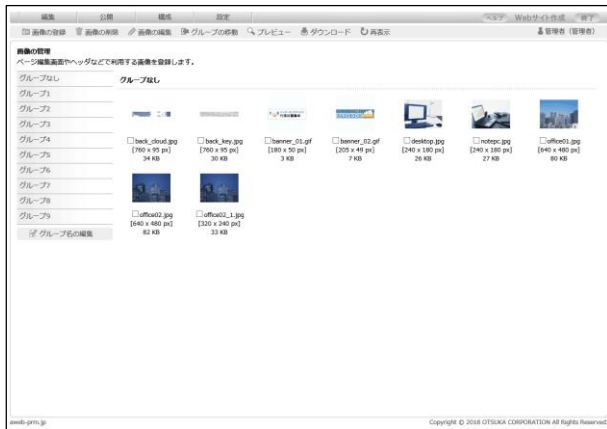
ファイル名: .jpg

☐ 保存

7 編集した画像のファイル名を指定し、「保存」をクリックします。

登録グループ

画像のグループを選択できます。
登録したファイルは、最大10グループに振り分けて管理することができます。
グループ名は、任意の名前を設定することができます。



8 画像の管理画面が表示されます。

Webサイト作成 通常メニュー 画像の編集機能(トリミング)

Webサイト作成に登録した画像ファイルのサイズの変更やトリミング(一部切り取り)が可能となりました。編集した画像を元の画像とは別ファイルとして保存してご利用いただけます。

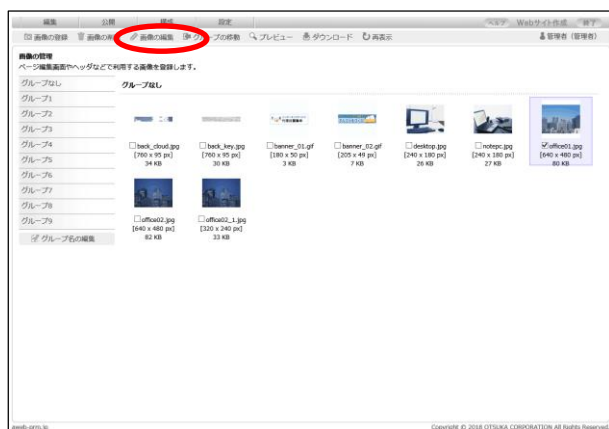
画像のトリミングを設定する為には、あらかじめWebサイト作成に画像を登録する必要があります。
※ご利用の画像を登録される場合は、P.11「**画像を登録する**」の手順をご覧ください。

画像をトリミングする

画像の一部を切り取り、別の画像として保存することができます。



1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、**編集** → **「画像の管理」**の順にクリックします。



2 画像の管理画面を表示し、「**画像の編集**」をクリックします。



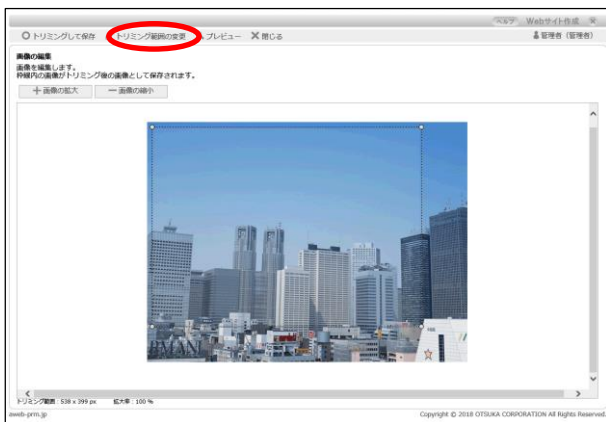
3 編集方法の選択画面で「**画像のトリミング**」をクリックします。



4 画像の切り取り枠の四つ角をドラッグ&ドロップすることで、切り取り枠の大きさを変更できます。

※画像の切り取る範囲の幅と高さの情報は、画面左下に表示されます。

■切り取る画像サイズをピクセル形式で指定する場合



画像の編集画面で「トリミング範囲の変更」をクリックします。

トリミング範囲の変更

画像のトリミング範囲を変更します。

幅

高さ

サイズ:

538

×

399

px

○ 変更

✕ キャンセル

切り取る画像サイズをピクセル形式で指定します。サイズの指定が終了したら「変更」ボタンをクリックします。

※入力制限について→「画像の管理」(P.31)



5 画像の編集画面で「トリミングして保存」をクリックします。

画像の編集

編集した画像を新規に保存します。
編集元の画像とは別画像として保存されます。

登録グループ: グループなし

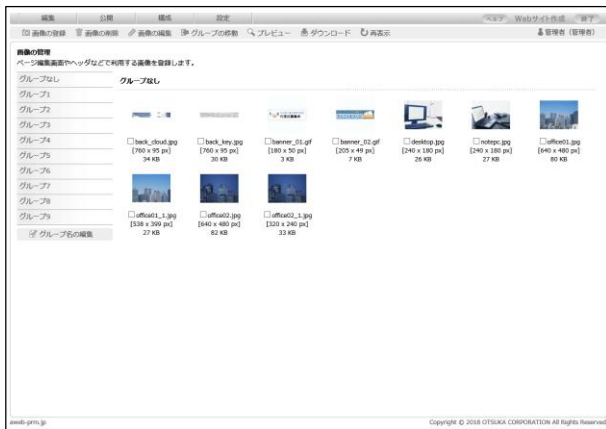
ファイル名: .jpg

○ 保存 ✕ キャンセル

6 編集した画像のファイル名を指定し、「保存」をクリックします。

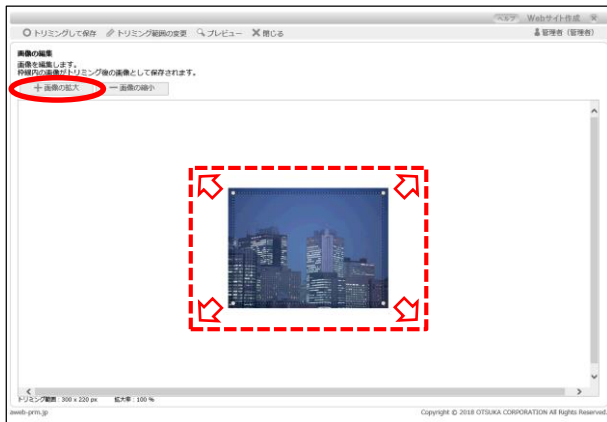
登録グループ

画像のグループを選択できます。
登録したファイルは、最大10グループに振り分けて管理することができます。
グループ名は、任意の名前を設定することができます。



7 画像の管理画面が表示されます。

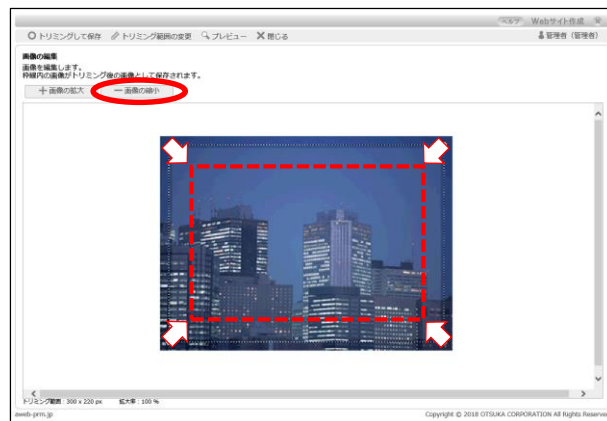
元の画像を拡大／縮小する



1 切り取る画像の大きさを拡大したい場合は、「画像の拡大」をクリックします。

※画像を拡大することで切り取る範囲を確認しやすくなります。

切り取る画像の大きさを縮小させたい場合



切り取る画像の大きさを縮小したい場合は、「画像の縮小」をクリックします。

※元の画像が大きい場合に縮小することで切り取る範囲を確認しやすくなります。

Webサイト作成 通常メニュー 画像のダウンロード機能

Webサイト作成で登録した画像ファイルをダウンロードすることが可能になりました。

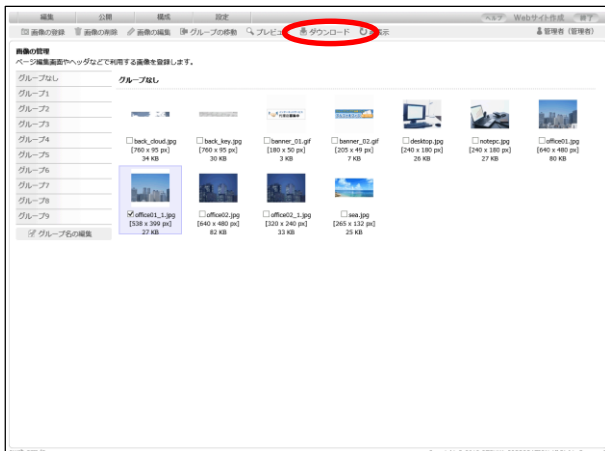
画像をダウンロードする

Webサイト作成で登録した画像をダウンロードすることができます。



- 1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、編集」→「画像の管理」の順にクリックします。

- 2 画像の管理画面を表示し、「ダウンロード」をクリックします。



注意事項

1ファイルずつダウンロードできます。複数同時にはダウンロードできません。

Webサイト作成 通常メニュー トップ画像のスライド表示機能

Webサイトのトップ画像を2つ以上登録した場合、スライド表示することが可能になりました。
※デザインの変更画面で  アイコンが表示されているデザインのみ対象となります。

トップ画像を設定する為には、あらかじめトップ画像で使用する画像を登録する必要があります。
※トップ画像を登録されている場合は、P.11「**画像を登録する**」をご確認ください。

■ トップ画像のスライド表示可能なデザイン

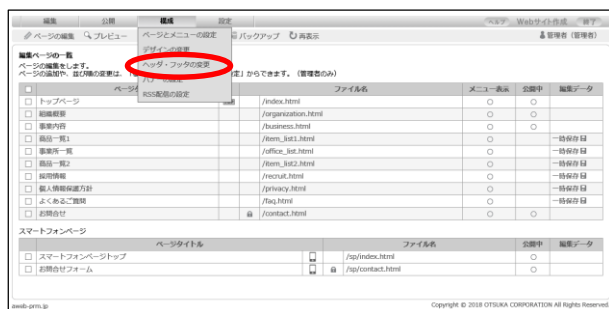


本機能をご利用できるデザインは、以下のデザインとなります。

デザインテーマ	デザイン名
ビジネス(一般)	オフィス街2
	モノトーン
	ビジネス
ビジネス(専門)	医療
	教育
	物流2
	機械
	キッズ
暮らし	不動産
	花畑
自然	エコ
	陽光
	田畑
	海
	森
	空
	ブーケ
趣味	スイーツ
	カラフル

■ トップ画像のスライド表示を設定する

※デザインの変更画面で  アイコンが表示されているデザインのみ対象となります



1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「構成」→「ヘッダ・フッタの変更」の順にクリックします。



2 ヘッダ・フッタの編集画面を表示し、「トップ画像の設定」をクリックします。

※トップ画像の設定画面が表示されます。



3 「画像の設定」をクリックします。

注意事項

トップ画像で使用する画像を予め登録しておく必要があります。
トップ画像が1つのみ設定されている場合は、スライド表示はされません。

トップ画像の設定

トップ画像に表示する画像を指定します。

画像
ファイル
未設定

+ 画像の選択

X 画像の解除

トップ画像のクリック時に表示するリンク先を指定できます。

指定しない

サイト内リンク:

ページタイトル	ファイル名	公開中
☐ トップページ	/index.html	☐
☐ 組織概要	/organization.html	☐
☐ 事業内容	/business.html	☐
☐ 商品一覧1	/item_list1.html	☐
☐ 事業所一覧	/office_list.html	☐
☐ 商品一覧2	/item_list2.html	☐

外部リンク:

URLを入力します

☐ http://

リンク設定オプション: ☐ 新しいウィンドウで開く

+ 設定

X キャンセル

4 トップ画像の設定画面が表示されます。
「画像の選択」をクリックしてトップ画像を設定します。

5 トップ画像のリンク先ページがWebサイト作成で作成したページの場合は、「サイト内リンク」の中から対象ページをクリックします。
リンク先が外部リンクの場合は、「外部リンク」をクリックし、URLを指定します。

トップ画像の設定

トップ画像に表示する画像を指定します。

画像
ファイル
未設定

+ 画像の選択

X 画像の解除

トップ画像のクリック時に表示するリンク先を指定できます。

指定しない

サイト内リンク:

ページタイトル	ファイル名	公開中
☐ トップページ	/index.html	☐
☐ 組織概要	/organization.html	☐
☐ 事業内容	/business.html	☐
☐ 商品一覧1	/item_list1.html	☐
☐ 事業所一覧	/office_list.html	☐
☐ 商品一覧2	/item_list2.html	☐

外部リンク:

URLを入力します

☐ http://

リンク設定オプション: ☐ 新しいウィンドウで開く

+ 設定

X キャンセル

6 トップ画像の設定が終了したら、「設定」をクリックします。

設定するトップ画像の数だけ、1～6の手順を繰り返します。
※最大5つまでトップ画像を設定することができます。

編集 公開 権限 設定 ページ Webサイト作成 終了

設定内容の反映 プレビュー X キャンセル 管理者 (管理名)

ヘッダ・フッタの編集

ヘッダ・フッタの編集をします。
テキスト、または画像を選択できます。
※長い文字列を入力、またはサイズの大きい画像を指定すると、ページのデザインが崩れる場合があります。
※ページを公開中の場合、設定内容が公開中のページに即時反映されます。
デザインの更新を待つ場合は、先に変更後のデザインを公開してから設定してください。

ヘッダの設定 アクセスコウタの設定 **トップ画像の設定** フッタの設定

トップ画像の設定

デザインのトップ画像を設定します。

現在公開中のデザインは、トップ画像を設定できないデザインのため、反映されません。

トップ画像を変更できる対象デザインと推奨サイズについては[こちら](#)を参照してください。
対象デザインでは、「画像の選択」→「画像の編集」から、推奨サイズの画像を作成することができます。

☒ トップ画像を設定する

トップ画像を設定する。

トップ画像1

トップ画像2

トップ画像3

トップ画像4

トップ画像5

画像の設定

X 画像の解除

画像を設定

X 画像の解除

画像を設定

X 画像の解除

画像を設定

X 画像の解除

画像を設定

X 画像の解除

トップ画像を複数指定した場合の表示方法を選択します。

*横にスライドする

○フェードする (徐々に切り替わる)

トップページ以外のページに表示されるトップ画像を設定します。

画像
ファイル
未設定

+ 画像の選択

X 画像の解除

web pm.jp Copyright © 2018 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.

7 トップ画像が設定されます。

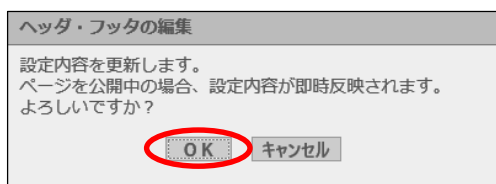
トップ画像の表示方法を設定する



- 1 複数設定したトップ画像の表示を横にスライドさせたい場合は、「横にスライドする」をクリックします。
トップ画像を徐々に切り替えたい場合は、「フェードする」をクリックします。



- 2 「設定内容の反映」をクリックします。
確認画面が表示します。



- 3 更新してよければ「OK」ボタンをクリックします。
設定が反映します。

Webサイト作成 通常メニュー メニューの階層化機能強化

Webサイトでメニューの階層を従来の2階層から3階層まで設定できるようになりました。
※デザインの変更画面で  アイコンが表示されているデザインのみ対象となります。

メニューの3階層画面説明

下記の図は横メニューのデザインとなります。縦メニューのデザインの場合も設定手順は同じとなります。



本機能をご利用できるデザインは、以下のデザインとなります。

デザインテーマ	デザイン名
フリーデザイン	縦メニュー2 ※各5色
	横メニュー2 ※各5色

親メニューを作成する

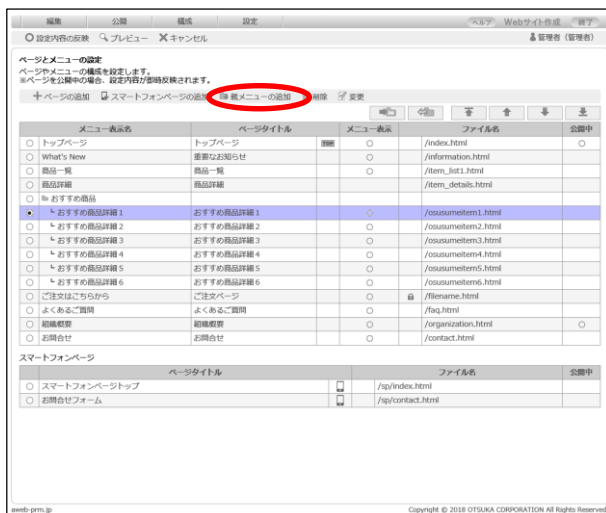
既に作成済みの親メニューに更に親メニューと子メニューを所属させることで、メニューを3階層表示させることができます。本資料では、既に2階層表示されているメニューをさらに新しい親メニューに所属させ、3階層表示とする手順をご案内します。
※新しい親メニューを挿入する位置は、任意に変更することができます。
※新規にメニューの階層化を設定される場合も同様の手順となります。

[ポイント] 親メニューとは

子メニューを所属させるためのメニューです。フォルダのような役割を持ち、親メニュー自体はページの編集ができません。



1 Web サイト作成 通常メニュー画面を表示し、「構成」→「ページとメニューの設定」の順にクリックします。



2 ページとメニューの設定画面を表示し、「親メニューの追加」をクリックします。

親メニューの追加

親メニューを追加します。

メニュー表示名:

サイトマップ表示名:

3 必要事項を入力し、ページを追加する場所を選択して、ボタンをクリックします。

メニュー表示名	メニュー表示名を入力します。
サイトマップ表示名	サイトマップに表示する表示名を入力します。
末尾に追加	全ページの一番最後に追加されます。
選択位置に挿入	ページとメニューの設定画面で選択されているページの前に追加されます。 ※ページ未選択時は、ページ一覧の末尾に追加されます。

メニュー表示名	ページタイトル	メニュー表示	ファイル名	公開中
☐ トップページ	トップページ	☐	/index.html	☐
☐ What's New	重要なお知らせ	☐	/information.html	
☐ 商品一覧	商品一覧	☐	/item_list1.html	
☐ 商品詳細	商品詳細	☐	/item_details.html	
☒ おすすめの商品				
☒ おすすめの商品1	おすすめの商品1	☐	/osusumeitem1.html	
☒ おすすめの商品2	おすすめの商品2	☐	/osusumeitem2.html	
☒ おすすめの商品3	おすすめの商品3	☐	/osusumeitem3.html	
☒ おすすめの商品4	おすすめの商品4	☐	/osusumeitem4.html	
☒ おすすめの商品5	おすすめの商品5	☐	/osusumeitem5.html	
☒ おすすめの商品6	おすすめの商品6	☐	/osusumeitem6.html	
☐ ご注文はこちらから	ご注文ページ	☐	/filename.html	
☐ よくあるご質問	よくあるご質問	☐	/faq.html	
☐ 組織概要	組織概要	☐	/organization.html	☐
☐ お問い合わせ	お問い合わせ	☐	/contact.html	

4 親メニューが作成されます。

注意事項

- 次のような親メニューは、Web サイトのメニューに表示されません。
- ・子メニューが所属していない。
 - ・所属している子メニューが、すべて非表示に設定されている。
 - ・所属している子メニューが、すべて非公開に設定されている。

1 1段目の親メニューに既存の親メニューと子メニューを所属させる (メニューの3階層化)

メニュー表示名	ページタイトル	メニュー表示	ファイル名	公開中
☐ トップページ	トップページ	☐	/index.html	☐
☐ What's New	重要なお知らせ	☐	/information.html	
☐ 商品一覧	商品一覧	☐	/item_list1.html	
☐ 商品詳細	商品詳細	☐	/item_details.html	
☒ おすすめの商品				
☒ おすすめの商品1	おすすめの商品1	☐	/osusumeitem1.html	
☒ おすすめの商品2	おすすめの商品2	☐	/osusumeitem2.html	
☒ おすすめの商品3	おすすめの商品3	☐	/osusumeitem3.html	
☒ おすすめの商品4	おすすめの商品4	☐	/osusumeitem4.html	
☒ おすすめの商品5	おすすめの商品5	☐	/osusumeitem5.html	
☒ おすすめの商品6	おすすめの商品6	☐	/osusumeitem6.html	
☐ ご注文はこちらから	ご注文ページ	☐	/filename.html	
☐ よくあるご質問	よくあるご質問	☐	/faq.html	
☐ 組織概要	組織概要	☐	/organization.html	☐
☐ お問い合わせ	お問い合わせ	☐	/contact.html	

- 1 移動ボタンを使って、1階層目に表示させる親メニューの直下に2階層目に所属させる親メニューを移動させます。
※所属している子メニューも一緒に移動します。

編集 公開 構成 設定 ページ Webサイト作成 管理

設定内容の反映 プレビュー キャンセル 管理者 (管理者)

ページとメニューの設定
ページやメニューの構成を設定します。
※ページを公開中の場合、設定内容が即時反映されます。

ページの追加 スマートフォンページの追加 親メニューの追加 削除 変更

メニュー表示名	ページタイトル	メニュー表示	ファイル名	公開中
☐ トップページ	トップページ	☐	/index.html	☐
☐ What's New	重要なお知らせ	☐	/information.html	☐
☐ 商品一覧	商品一覧	☐	/item_list1.html	☐
☐ 商品詳細	商品詳細	☐	/item_details.html	☐
☐ おすすめの商品				
☒ おすすめの商品A				
☐ おすすめの商品詳細 1	おすすめの商品詳細 1	☐	/osusumeitem1.html	
☐ おすすめの商品詳細 2	おすすめの商品詳細 2	☐	/osusumeitem2.html	
☐ おすすめの商品詳細 3	おすすめの商品詳細 3	☐	/osusumeitem3.html	
☐ おすすめの商品詳細 4	おすすめの商品詳細 4	☐	/osusumeitem4.html	
☐ おすすめの商品詳細 5	おすすめの商品詳細 5	☐	/osusumeitem5.html	
☐ おすすめの商品詳細 6	おすすめの商品詳細 6	☐	/osusumeitem6.html	
☐ ご注文はこちらから	ご注文ページ	☐	/filename.html	
☐ よくあるご質問	よくあるご質問	☐	/faq.html	
☐ 組織概要	組織概要	☐	/organization.html	☐
☐ お問い合わせ	お問い合わせ	☐	/contact.html	

2 1階層目に表示させる親メニューの下に2段目に表示させたい親メニューを移動し、 アイコンをクリックします。

編集 公開 構成 設定 ページ Webサイト作成 管理

設定内容の反映 プレビュー キャンセル 管理者 (管理者)

ページとメニューの設定
ページやメニューの構成を設定します。
※ページを公開中の場合、設定内容が即時反映されます。

ページの追加 スマートフォンページの追加 親メニューの追加 削除 変更

メニュー表示名	ページタイトル	メニュー表示	ファイル名	公開中
☐ トップページ	トップページ	☐	/index.html	☐
☐ What's New	重要なお知らせ	☐	/information.html	☐
☐ 商品一覧	商品一覧	☐	/item_list1.html	☐
☐ 商品詳細	商品詳細	☐	/item_details.html	☐
☐ おすすめの商品				
☒ おすすめの商品A				
☐ おすすめの商品詳細 1	おすすめの商品詳細 1	☐	/osusumeitem1.html	
☐ おすすめの商品詳細 2	おすすめの商品詳細 2	☐	/osusumeitem2.html	
☐ おすすめの商品詳細 3	おすすめの商品詳細 3	☐	/osusumeitem3.html	
☐ おすすめの商品詳細 4	おすすめの商品詳細 4	☐	/osusumeitem4.html	
☐ おすすめの商品詳細 5	おすすめの商品詳細 5	☐	/osusumeitem5.html	
☐ おすすめの商品詳細 6	おすすめの商品詳細 6	☐	/osusumeitem6.html	
☐ ご注文はこちらから	ご注文ページ	☐	/filename.html	
☐ よくあるご質問	よくあるご質問	☐	/faq.html	
☐ 組織概要	組織概要	☐	/organization.html	☐
☐ お問い合わせ	お問い合わせ	☐	/contact.html	

3 1階層目の親メニューの直下に親メニューが移動します。

※子メニューも一緒に移動します。

編集 公開 構成 設定 ページ Webサイト作成 管理

設定内容の反映 プレビュー キャンセル 管理者 (管理者)

ページとメニューの設定
ページやメニューの構成を設定します。
※ページを公開中の場合、設定内容が即時反映されます。

ページの追加 スマートフォンページの追加 親メニューの追加 削除 変更

メニュー表示名	ページタイトル	メニュー表示	ファイル名	公開中
☐ トップページ	トップページ	☐	/index.html	☐
☐ What's New	重要なお知らせ	☐	/information.html	☐
☐ 商品一覧	商品一覧	☐	/item_list1.html	☐
☐ 商品詳細	商品詳細	☐	/item_details.html	☐
☐ おすすめの商品				
☒ おすすめの商品A				
☐ おすすめの商品詳細 1	おすすめの商品詳細 1	☐	/osusumeitem1.html	
☐ おすすめの商品詳細 2	おすすめの商品詳細 2	☐	/osusumeitem2.html	
☐ おすすめの商品詳細 3	おすすめの商品詳細 3	☐	/osusumeitem3.html	
☐ おすすめの商品詳細 4	おすすめの商品詳細 4	☐	/osusumeitem4.html	
☐ おすすめの商品詳細 5	おすすめの商品詳細 5	☐	/osusumeitem5.html	
☐ おすすめの商品詳細 6	おすすめの商品詳細 6	☐	/osusumeitem6.html	
☐ ご注文はこちらから	ご注文ページ	☐	/filename.html	
☐ よくあるご質問	よくあるご質問	☐	/faq.html	
☐ 組織概要	組織概要	☐	/organization.html	☐
☐ お問い合わせ	お問い合わせ	☐	/contact.html	

4 「設定内容の反映」をクリックし、設定が反映します。

注意事項

子メニューに、子メニューを所属させる事はできません。

管理者機能 お問い合わせフォーム未入力項目の表示機能強化

作成ツール「問合せフォーム設定」で設定したお問合せフォームの入力ボックスで未入力項目が直感的にわかるよう、着色・警告が表示するようにいたしました。

アンケートフォーム

弊社ホームページに関する感想をお待ちしています。
お気軽にご入力ください。

氏名 **必須**

フリガナ **必須**

組織名 **任意**

メールアドレス **必須**

1. ホームページは見やすいですか？ **必須**
☐ はい ☐ いいえ ☐ わからない

2. 今後、当社のメールマガジンをお送りしてよろしいですか？ **必須**
☐ はい ☐ いいえ
必須項目です

3. ホームページの感想をお願いします。 **任意**

個人情報の取り扱いなどの同意項目について

弊社の個人情報の取り扱いをご確認頂き、ご同意いただける方は「同意する」にチェックを入れて、確認画面へ進んでください。

☐ 同意する

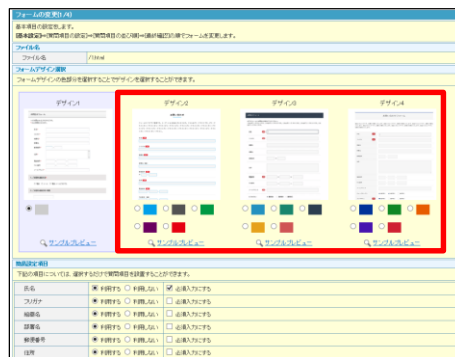
必須項目です

リセット 次へ

本機能をご利用できるデザインは、以下のデザインとなります。

・デザイン2～4 ※各 5 色ずつ

※デザイン1は対象外となります。



注意事項

既に公開されているお問合せフォームのページに、本機能を反映させる場合は、問合せフォーム画面の設定画面にて設定されている項目は変更せずにウィザードを進めていただき、「変更」ボタンをクリックすることで、本機能が反映されます。

※変更作業については、ご利用の手引き(管理者編)をご確認ください。

利用制限フォルダの追加

Webサイト作成の機能強化に伴い、あらかじめ設置されているお客様ご利用領域に、システムで使用するフォルダを新たに追加いたします。該当フォルダはシステムで利用する為、通常のご利用が制限されます。
※その他の利用制限フォルダについては、巻末の制限事項をご覧ください。

利用制限となるフォルダ名

- custom_contents

注意事項

お客様にてサーバ上にフォルダを作成し、ファイルの転送は可能ですが、閲覧はできません。

※入力制限について→「ホームページの作成について」(P.31)

2018年2月15日 機能強化 制限事項

アルファメールプレミアでご利用いただくサービスにおいて、以下のような制限事項や入力制限を設けています。ご利用時にはご注意ください。

Webサイト作成

■通知メール設定

通知メールアドレス	半角英数、記号はハイフン(-)・アンダーバー(_)・ピリオド(.)・スラッシュ(/)のみ
通知メール件名	全角・半角32文字以内、半角カタカナは使用不可

■リンクファイル設定

登録可能なリンクファイル名	半角英数、ピリオド(.)・ハイフン(-)、アンダーバー(_)、スペース()
登録可能なリンクファイル	.pdf、.zip のみ
グループ名	全角・半角共に16文字以内

■画像の管理

画像ファイル名	半角英数、記号はスペース()・ハイフン(-)・アンダーバー(_)・ピリオド(.) のみ
画像ファイル	.jpg、.jpeg、.jpe、.gif、.png のみ
グループ名	全角・半角共に16文字以内
画像サイズの変更 トリミング範囲の変更	幅 : 20px以上3000px以下 高さ : 20px以上3000px以下

ホームページの作成について

■初期設定ディレクトリ

以下のフォルダ名はシステムにて利用している為、お客様にてサーバ上にフォルダを作成し、ファイルの転送は可能ですが、閲覧はできません。

利用制限フォルダ	•script •static •system_error_page •images/cms •custom_contents
----------	---