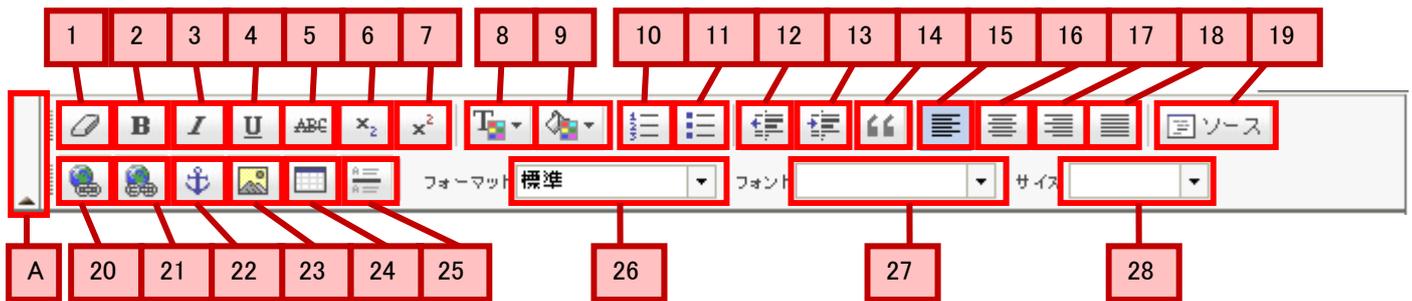


アルファメールプレミアをご利用のお客様へ

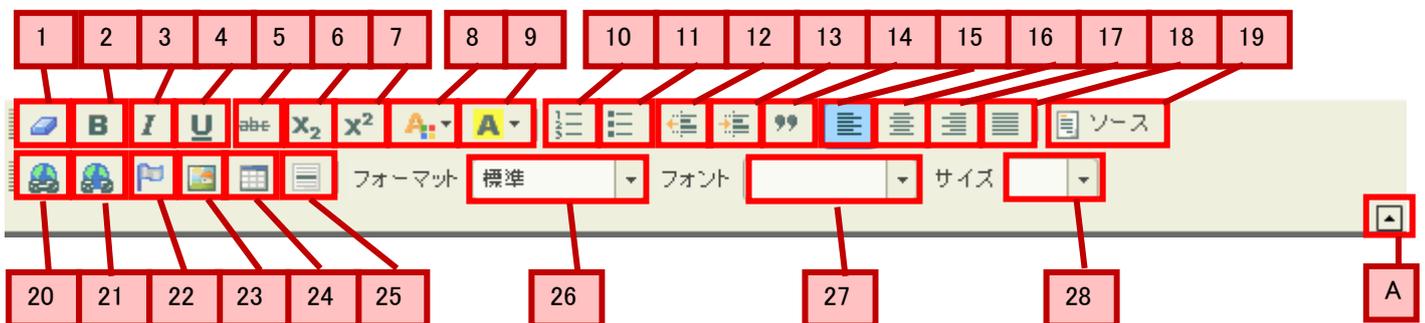
Web メール HTML エディタのボタンイメージ変更について

ご利用の Internet Explorer のバージョンによって、ボタンのイメージや配置が一部変更になります。マウスポインタをボタンの上に置くことで機能が表示されますが、操作が不明な場合は下記の対比表をご確認ください。

● Internet Explorer 9 以下の場合（変更なし）



● Internet Explorer 10 以上（互換表示無効）の場合（変更あり）



図中の番号	表示		機能
	IE 9 以下	IE 10 以上	
1	フォーマット削除	左と同じ	選択した部分の書式を削除します。文字は削除されません。
2	太字	左と同じ	文字を太字にします。
3	斜体	左と同じ	文字を斜体にします。
4	下線	左と同じ	文字に下線をつけます。
5	打ち消し線	左と同じ	文字に打ち消し線をつけます。
6	添え字	左と同じ	文字を添え字にします。
7	上付き文字	左と同じ	文字を上付き文字にします。
8	テキスト色	左と同じ	文字色を設定します。ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、色を選択

			してください。
9	背景色	左と同じ	文字の背景色を設定します。ボタンをクリックするとカラーパレットが表示されますので、色を選択してください。
10	段落番号の追加/削除	段落番号	段落番号を追加します。既に段落番号が設定されている箇所を選択してクリックすると、段落番号が削除されます。
11	箇条書きの追加/削除	箇条書き	箇条書きにします。既に箇条書きが設定されている箇所を選んでクリックすると箇条書きが削除されます。 文字が入力されていない行でクリックすると、あらかじめ箇条書きで入力されます。
12	インデント解除	左と同じ	インデントを解除します。
13	インデント	左と同じ	インデントを設定します。
14	ブロック引用	左と同じ	引用文として設定します。既にブロック引用が設定されている箇所を選択してクリックすると、引用が解除されます。
15	左揃え	左と同じ	行を左揃えに設定します。
16	中央揃え	左と同じ	行を中央揃えに設定します。
17	右揃え	左と同じ	行を右揃えに設定します。
18	両端揃え	左と同じ	選択した行を両端揃えに設定します。
19	ソース	左と同じ	編集中のメールのソースを表示するウィンドウが開きます。ソースを確認したり、直接編集したりできます。
20	リンク挿入/編集	左と同じ	<p>ハイパーリンクを挿入します。ボタンをクリックすると、「ハイパーリンク」ウィンドウが開きますので、リンク情報を入力し[OK]ボタンをクリックしてください。入力済みの文字や画像を選択してからクリックすると、選択した箇所にリンクが挿入されます。既にリンクが設定されている箇所を選択してクリックすると、ハイパーリンクを編集できます。</p> <p>リンク情報の詳細な設定は、下記の通りです。</p> <p>◇ハイパーリンク情報</p> <p>リンクタイプ</p> <p>URL …インターネットでアクセスするリンクを設定します。</p> <p>このページのアンカー …作成中の HTML メール内の特定の箇所に移動させるリンクを挿入します。</p> <p>E-Mail</p>

			<p>…クリックすると「メール作成」画面が起動する形式のリンクを挿入します。</p> <p>ターゲット フレームなどを使用している場合に、リンク先をどのフレームに表示させるか設定します。通常は設定する必要はありません。</p> <p>高度な設定 リンクに様々な付加情報を設定できます。特に必要がなければ設定不要です。</p>
21	リンク削除	左と同じ	設定済みのハイパーリンクを削除します。
22	アンカー挿入/編集	左と同じ	<p>HTML メール内に使用するアンカー（リンク先）を挿入します。アンカーが挿入された場所には、^{いかり} 錨 アイコンが表示されます。</p> <p>アンカーを編集するには、アンカーの上で右クリックして表示されるメニューから選択するか、またはアンカーを選択して「アンカー挿入/ 編集」ボタンをクリックします。</p>
23	イメージ挿入/編集	イメージ	<p>画像の URL を指定します。</p> <p>※ローカルに保存されている画像を挿入することはできません。そのため、画像を埋め込んだ形式で HTML メールを作成することはできません。</p>
24	テーブル挿入/編集	テーブル	<p>表を挿入します。ボタンをクリックすると「テーブルプロパティ」ウィンドウが開きますので、必要な項目を入力して[OK]ボタンをクリックしてください。</p> <p>表を編集するには、表の上で右クリックして表示されるメニューから選択するか、または表を選択して「テーブル挿入/ 編集」ボタンをクリックします。</p>
25	横罫線	左と同じ	横罫線を挿入します。
26	(表示なし)	フォーマット	見出しなどの書式を設定することができます。この書式は、行単位で設定されます。
27	(表示なし)	フォント	<p>フォントの種類を設定します。</p> <p>★ドロップダウンリストに出てくるフォントに差異はありません。</p>
28	(表示なし)	サイズ	<p>文字サイズを設定します。</p> <p>★ドロップダウンリストに出てくる選択肢の表現が異なります。</p> <p>現在：以下の7種類。 xx-small、x-small、small、medium、large、x-large、xx-large</p>

			<p>変更後：以下の 16 種類。 8,9,10,11,12,14,16,18,20,22,24,26,28,36,48,72</p> <p>両者の対応関係は、およそ以下の通りです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IE 9 以下</th> <th>IE 10 以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xx-small</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>x-small</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>small</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>medium</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>large</td> <td>22 と 24 の間</td> </tr> <tr> <td>x-large</td> <td>28 と 36 の間</td> </tr> <tr> <td>xx-large</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>	IE 9 以下	IE 10 以上	xx-small	10	x-small	12	small	16	medium	18	large	22 と 24 の間	x-large	28 と 36 の間	xx-large	48
IE 9 以下	IE 10 以上																		
xx-small	10																		
x-small	12																		
small	16																		
medium	18																		
large	22 と 24 の間																		
x-large	28 と 36 の間																		
xx-large	48																		
A	ツールバーを隠す	ツールバーを閉じる	<p>表示されているツールバーを閉じます。</p> <p>★現在の場合は、▲を外しても赤い枠で囲んだ長方形のどこかをクリックすれば HTML エディタのツールバーを閉じることができますが、変更後の場合は小さな▲をクリックする必要があります。</p>																