



アルファメール プレミア

メールを使ってみよう! 管理者編

管理者編 ▶ 「管理者機能ページ」でメールアドレスを作成する

準備していただくもの

- インターネットに接続されているパソコン
- ブラウザソフト (Internet Explorer など)
- アルファメール プレミア登録完了のお知らせ

※ご契約時にご案内しました資料をご確認ください。
お手元に無い場合、契約マイページでご確認いただけます。

メモ欄

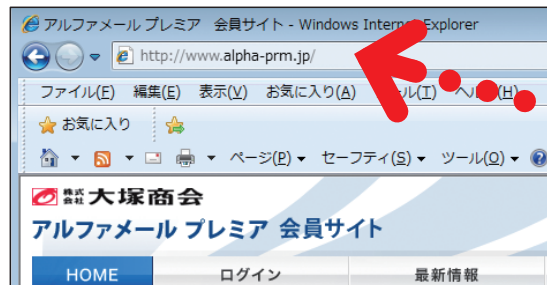
STEP 1 ブラウザを起動します



Internet Explorer

Internet Explorerを起動します。

STEP 2 会員サイトへアクセスします



アルファメール プレミア会員サイト

<http://www.alpha-prm.jp>

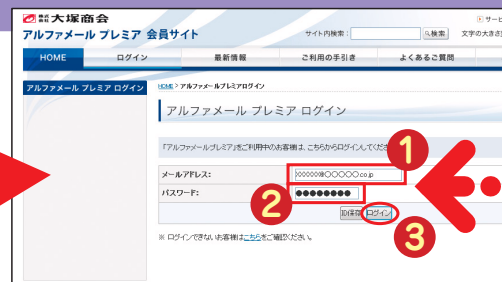
※半角で入力してください。

STEP 3 ご利用メニューにログインします



会員サイト トップページ

「ログイン」をクリック



ログイン画面

入力

公開URL	http://www.OOOOO.co.jp/
会員サイト	※1 http://www.alpha-prm.jp/
管理者メールアドレス	※2 XXXXX@OOOOO.co.jp
管理者初期パスワード	※3 xxxxxxxx
メールサービス	
送信サーバー (SMTP)	smtp.alpha-prm.jp

「登録完了のお知らせ」に記載されている

「管理者メールアドレス」①

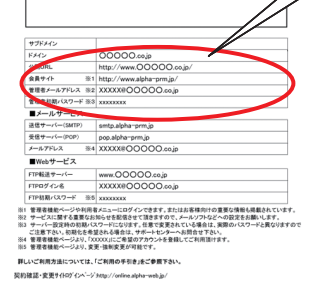
「管理者初期パスワード」②を半角で入力します。

(パスワードは、大文字/小文字を区別します)

※管理者パスワードを変更された場合は、
変更後のパスワードを入力してください。

入力後、「ログイン」③をクリックします。

登録完了のお知らせ



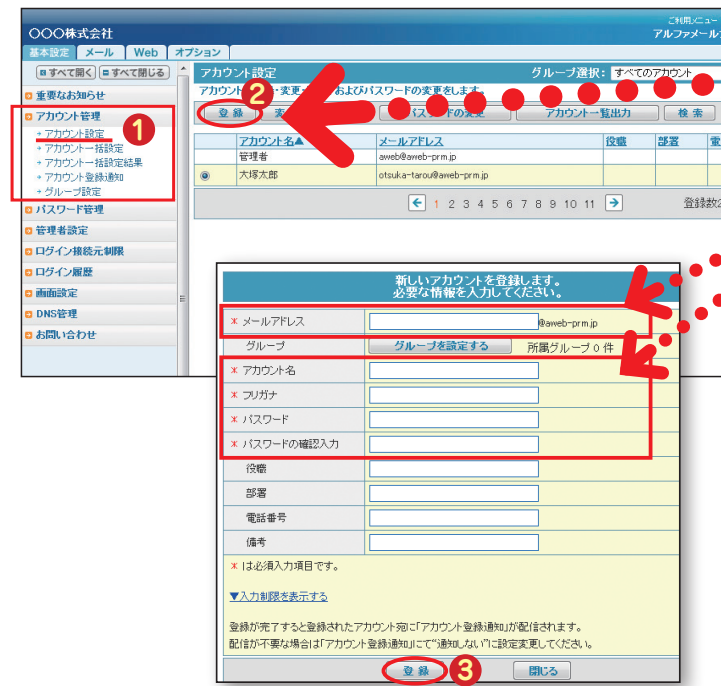
ログイン

STEP 4 管理者機能ページを表示します



「ご利用メニュー」から
「管理者機能」をクリック

STEP 5 メールアカウントを作成します



「アカウント管理」→「アカウント設定」①
をクリックし、「登録」②をクリック

必須入力項目

- メールアドレス メールアドレスの「@」の前の部分
- アカウント名 メールアドレスを利用される人の氏名
- フリガナ アカウント名のフリガナ
- パスワード メールを送受信する際のパスワード
- パスワードの確認入力 確認のためパスワードを再入力

「登録」③をクリック

STEP 6 メールアカウント作成完了!!



作成したアカウントの
メールアドレスとパスワードを
利用者の方に渡してください。

※メールソフトへ設定をされる場合は、
「メールを使ってみよう!利用者編」をご参照ください。

アカウントを追加する場合は
STEP 5 を繰り返してください。

作成完了!!





メールを使ってみよう! 利用者編

利用者編 ▶メールアドレスをメールソフトに設定 **コピーしてご利用ください**

準備していただくもの
●インターネットに接続されているパソコン
●メールソフト(Outlookなど)

管理者に確認するもの
●メールアドレス
●パスワード

メモ欄

STEP1 メールソフトを起動します



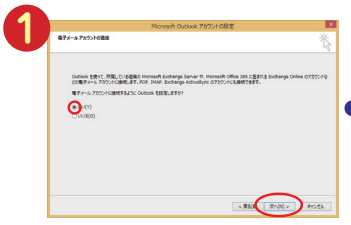
初めて起動した場合、右のウィザード画面が表示されます。表示されない場合は、以下手順で操作を進めてください。

- 1 「ファイル」→「情報」の順に選択します。
- 2 「アカウントの追加」をクリックします。
- 3 STEP2 の 2 に進みます。

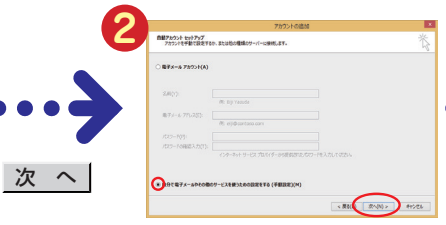


1 「次へ」をクリック

STEP2 アカウントの設定・新しいメールアカウントの追加を設定します



1 「はい」を選択



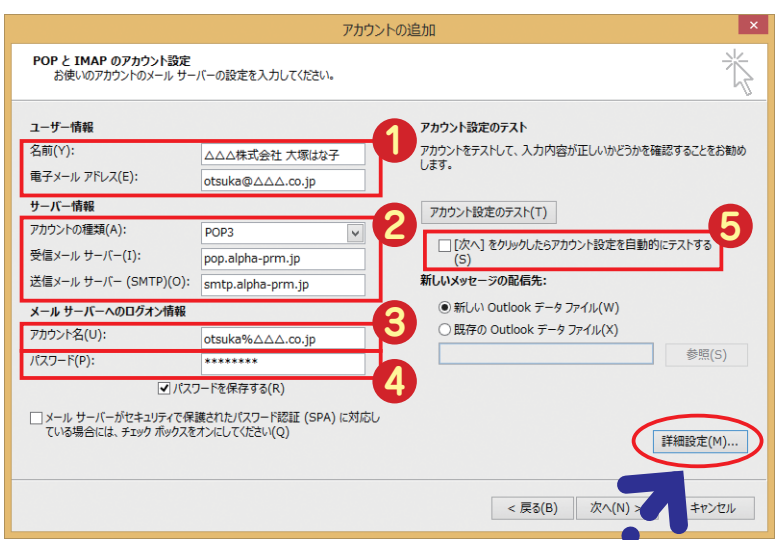
2 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」を選択



3 「POP または IMAP」を選択

次へ

STEP3 メールサーバーを設定します



1 「名前」を入力(任意で設定)
「名前」とはメールを送信したときに、相手側に「送信者」として表示される、個人名や会社名(漢字ひらがな可)です。
(例)△△△株式会社 大塚はな子

「メールアドレス」を入力(半角英数字)
管理者から配布されたメールアドレスを入力します。
(例)otsuka@△△△.co.jp

2 「POP3」を選択
「受信メールサーバー」を入力(半角英数字)
pop.alpha-prm.jp
「送信メールサーバー」を入力(半角英数字)
smtp.alpha-prm.jp

3 「メールアドレス%ドメイン名」を入力(半角英数字)
メールアドレスの「@」を「%」に置き換えます。
(例)otsuka@△△△.co.jp → otsuka%△△△.co.jp

4 「パスワード」を入力(半角英数字)

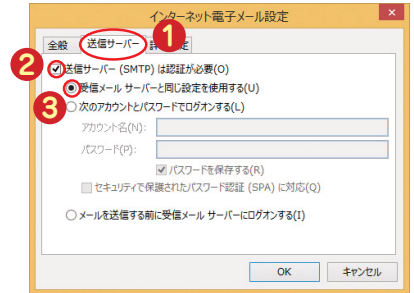
5 「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストするは、チェックを外します。



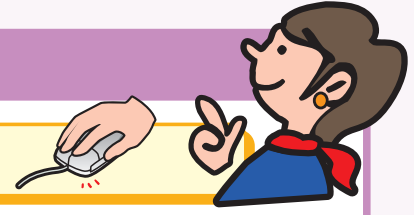
各項目を入力後、「詳細設定」をクリックしSTEP4へ進みます。

詳細設定

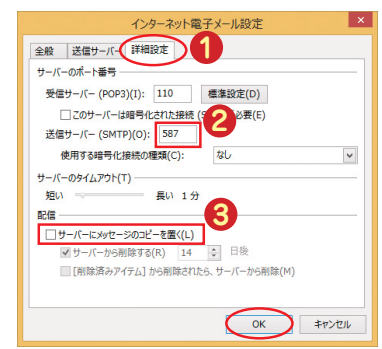
STEP4 送信サーバーの認証を設定します



- 1 「送信サーバー」タブをクリック
- 2 「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」をチェック
- 3 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択



STEP5 送信サーバーのポートを設定します

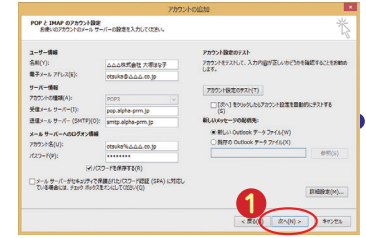


- 1 「詳細設定」タブをクリック
- 2 「送信サーバー(SMTP)」に「587」と入力
- 3 「サーバーにメッセージのコピーを置く」はチェックを外す(推奨)

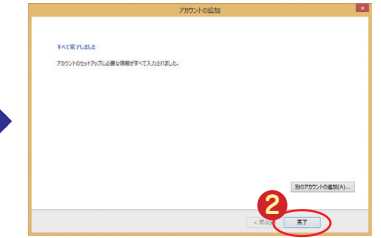
●587番ポート(サブミッションポート)とは
各インターネットサービスプロバイダにおいて、迷惑メール対策として標準の25番ポートからの送信が規制されている場合があります。587番ポートは「規制によって25番ポートが利用できない場合」に利用する送信ポートです。

OK

STEP6 セットアップの完了!!



1 「POPとIMAPのアカウント設定」画面に戻ります



2 「完了」をクリック



※設定完了後、送受信のテストを行ってください。

●メール経路暗号化の設定

お客様のメールソフトとアルファメールプレミアのメールサーバ間におけるメールの送受信経路を「SMTP over SSL」「POP over SSL」によって暗号化する機能です。メール本文や添付ファイルだけでなく、メールパスワードなども暗号化されます。

- 1 STEP5 の画面を表示し、以下設定を行います。
 - 「POP over SSL」を利用される場合
受信サーバー(POP3)に「995」を入力し、「このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要」をチェック
 - 「SMTP over SSL」を利用される場合
送信サーバー(SMTP)に「465」を入力し、「使用する暗号化接続の種類」で「SSL」を選択
- 2 「OK」をクリック
- 3 POPとIMAPのアカウント設定の画面で「次へ」をクリックし、次画面で「完了」をクリックして完了!

